



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP.HCM

Địa chỉ: Số 190 Võ Văn Ngân, Phường Bình Thọ, Quận Thủ Đức, HCM

ĐT: 028.3896.0607

Email: daotao@hcmcc.edu.vn

Fax: 028.3896.8161

Website: http://hcmcc.edu.vn

QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SVHS

Mã hóa: : QT24/ĐT/01

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 12./11./2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	NGUYỄN THỊ MINH TRINH	THS. DƯƠNG CÔNG ĐỨC	THS. LÊ KHẮC TOÀN
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình xét yêu cầu bảo lưu của SVHS.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho các sinh viên- học sinh đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Áp dụng đối với tất cả các sinh viên - học sinh hệ chính quy của Trường (Cho đến thời điểm bảo lưu kết quả học tập không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập);

- Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,00 trở lên.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Bảo lưu kết quả học tập trong quy trình này được hiểu là cho phép sinh viên, học sinh bảo lưu điểm đã có trong thời gian đã học tại trường trong một thời gian nhất định.

Thời gian được bảo lưu kết quả học tập không quá 5 năm.

2. Từ viết tắt:

- SVHS: Sinh viên học sinh
- PĐT : Phòng Đào tạo
- PTS-CTSVHS : Phòng Tuyển sinh – Công tác Sinh viên Học sinh
- BGH: Ban Giám hiệu
- QĐ: Quyết định

3. Tài liệu viện dẫn:

Căn cứ Quyết định 704/QĐ-CĐXD ngày 07/09/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế học vụ đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp chính quy theo hệ thống tín chỉ.

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 7)

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

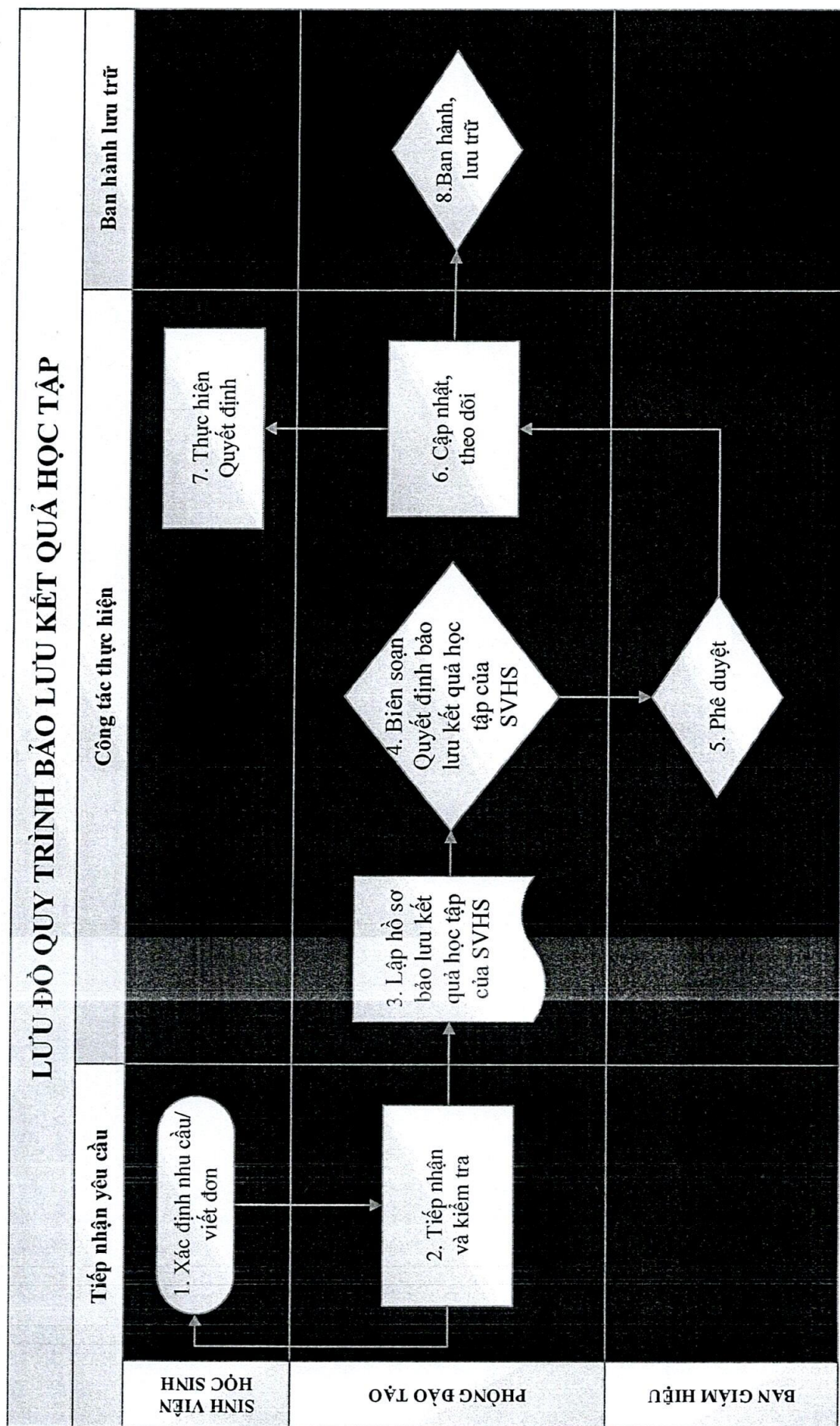
TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Đơn xin bảo lưu	Phòng Đào tạo	Bản giấy	5 năm	



TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
2	Bảng điểm học tập toàn khóa	- Phòng Đào tạo	Bản giấy	5 năm	
3	Quyết định bảo lưu	- Phòng Đào tạo; - Phòng Tổ chức hành chính; - Phòng Tuyển sinh - Công tác Sinh viên học sinh.	Bản giấy	Vĩnh viễn	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn xin bảo lưu	BM/QT24/ĐT/01
2	Bảng điểm học tập toàn khóa	BM/QT24/ĐT/02
3	Quyết định bảo lưu	BM/QT24/ĐT/03



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định nhu cầu/ viết đơn	SVHS nếu có nhu cầu bảo lưu kết quả học tập thì làm đơn theo mẫu và kèm theo các giấy tờ liên quan (Giấy báo nhập ngũ, Giấy xác nhận của bệnh viện,...)	SVHS	Phòng Đào tạo	Đơn xin bảo lưu và các giấy tờ liên quan	1 tháng trước khi bắt đầu mỗi học kì	BM/QT24/ĐT/01
2	Tiếp nhận và kiểm tra	Căn cứ vào đơn xin bảo lưu kết quả học tập: - Kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ, xác nhận kết quả học tập của HSSV. - Nếu không đạt trả lại ngay cho HSSV. - Nếu đạt yêu cầu thì tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	Phòng Đào tạo		Đơn xin bảo lưu và các giấy tờ liên quan	3 ngày	BM/QT24/ĐT/01

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
3	Lập hồ sơ bảo lưu kết quả học tập của SVHS	Căn cứ theo đơn xin bảo lưu kết quả học tập của SVHS và hướng dẫn mẫu hồ sơ của nhà trường, lập hồ sơ bảo lưu kết quả học tập của SVHS (chỉ những SVHS có kết quả học tập ít nhất một học kỳ mới được xét bảo lưu).	Phòng Đào tạo		- Đơn xin bảo lưu và các giấy tờ liên quan; - Bảng điểm học tập toàn khóa.	Trong 1 tuần làm việc	BM/QT24/ĐT/01; BM/QT24/ĐT/02.
4	Biên soạn Quyết định bảo lưu kết quả học tập của SVHS	Căn cứ đơn xin bảo lưu kết quả học tập của SVHS, tiến hành biên soạn quyết định cho phép sinh viên bảo lưu kết quả học tập của SVHS	Phòng Đào tạo		Quyết định bảo lưu kết quả học tập của SVHS	1 ngày	BM/QT24/ĐT/03
5	Phê duyệt	Căn cứ bảo lưu kết quả học tập của SVHS, Ban giám hiệu xem xét và phê duyệt quyết định bảo lưu kết quả học tập.	BGH	Phòng Đào tạo	Quyết định bảo lưu được phê duyệt		BM/QT24/ĐT/03

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
6	Cập nhật, theo dõi	Căn cứ vào Quyết định bảo lưu kết quả học tập đã được phê duyệt, cập nhật tên SVHS vào danh sách bảo lưu trên phần mềm quản lý đào tạo để theo dõi quá trình học tập trở lại của SVHS.	Phòng Đào tạo		Trạng thái bảo lưu của HSSV được cập nhật lên phần mềm quản lý đào tạo và theo dõi	1 tuần làm việc	BM/QT24/ĐT/03
7	Thực hiện Quyết định	Căn cứ vào Quyết định bảo lưu kết quả học tập đã được phê duyệt, khi nhận được QĐ bảo lưu thì SVHS mới được nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập theo thời hạn quy định.	SVHS	Phòng Đào tạo	Quyết định bảo lưu	1 ngày	BM/QT24/ĐT/03

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
8	Ban hành, lưu trữ	- Ban hành quyết định bảo lưu kết quả học tập của SVHS đến các bộ phận liên quan; - Lưu hồ sơ, theo dõi và giải quyết cho SVHS trở lại học tập khi có nhu cầu.	Phòng Đào tạo	- Phòng Tổ chức hành chính; - Phòng Tuyển sinh - Công tác Sinh viên - Học sinh	Hồ sơ được lưu	Trong 1 tuần làm việc	BM/QT24/ĐT/01; BM/QT24/ĐT/02; BM/QT24/ĐT/03. Các giấy tờ liên quan.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG HỌC TẬP/BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh
Phòng Đào tạo

Tôi tên: Ngày sinh:/...../.....

Sinh viên lớp: MSSV:

Ngành: Khoa:

Hệ đào tạo:

Điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính gửi Ban Giám Hiệu và Phòng Đào tạo xem xét, chấp thuận cho tôi được tạm dừng học tập tại trường.

Thời gian tạm dừng học từ: Học kỳ...../năm học đến hết học kỳ/năm học

Lý do tạm dừng học:

Hồ sơ liên quan:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Trong khi chờ đợi sự xem xét và chấp thuận của nhà trường, tôi xin chân thành cảm ơn.

Ý KIẾN PHÒNG ĐÀO TẠO Ý KIẾN PHỤ HUYNH

Ngày tháng năm
Kính đơn

Ngày hẹn nhận QĐ tạm dừng học tập:/...../.....
P.ĐT: 083.8960607

PHIẾU HẸN CẤP QUYẾT ĐỊNH TẠM DỪNG HỌC TẬP/BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:/...../.....

Lớp:

MSSV:

Ngày hẹn nhận QĐ tạm dừng học tập:/...../.....

(Vui lòng liên hệ với P. Đào tạo qua số điện thoại 083.8960607 trước khi đến nhận Quyết định)

TP HCM, ngày / /

Bộ phận tiếp sinh viên P.ĐT

BM/QT24/ĐT/02

Ban hành lần 1

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM

Họ và tên : ...

Mã số sv : ...

Ngày sinh : ...

Hệ : CAO ĐẲNG CHÍNH QUY TÍN CHỈ

Lớp : ...

Ngành học : ...

Khóa học : ... (... - ...)

Chuyên ngành : ...

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm
----	--------------	-------	------	----	--------------	-------	------

Năm học : ... - ...

1	...	...	...	13	...	...	...
2	...	...	...	14	...	...	...
3	...	...	...	15	...	...	...
4	...	...	...	16	...	...	...
5	...	...	...	17	...	...	...

Năm học : 2020-2021

25	...	...	...	29	...	...	...
26	...	...	...	30	...	...	...
27	...	...	...	31	...	...	...
28	...	...	...				

Điểm TBCHT: ...

Tổng số ĐVHT/TC: 0

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm ...

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐXD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép sinh viên hệ cao đẳng chính quy được bảo lưu kết quả học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/05/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ Quyết định số 1148/QĐ-LĐTBXH ngày 18/07/2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐXD ngày .../.../..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây Dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Xây Dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐXD ngày .../.../..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây Dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế học vụ đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tín chỉ;

Căn cứ đơn xin bảo lưu kết quả học tập của các sinh viên (Đính kèm theo: ..., Bảng điểm sinh viên);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép các sinh viên được bảo lưu kết quả học tập kể từ học kỳ ... năm học ...

(Có Danh sách đính kèm).

Hết thời hạn bảo lưu sinh viên phải có đơn xin trở lại học tập (có xác nhận của địa phương) nhà trường mới ra quyết định cho phép trở lại học tập.

Điều 2. Hết thời hạn bảo lưu mà sinh viên không có đơn xin trở lại học tập, nhà trường sẽ xóa tên khỏi danh sách.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng TS-CTSVHS, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên có tên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

