



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP.HCM

Địa chỉ: 190 Võ Văn Ngân – P. Bình Thọ - TP. Thủ Đức – Tp. HCM

ĐT: 028.3896.0607

Email: daotao@hcmcc.edu.vn

Fax: 028.3896.8161

Website: http://hcmcc.edu.vn

QUY TRÌNH

TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Mã hóa: : QT25/ĐT/01

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 12./11./2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ MINH TRINH	THS. DƯƠNG CÔNG ĐỨC	THS. LÊ KHẮC TOÀN
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình xét và công nhận tốt nghiệp cho học sinh- sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo và có nhu cầu.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho các sinh viên- học sinh đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Áp dụng đối với tất cả các sinh viên - học sinh hệ chính quy của Trường (Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập);
- Tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Không có

2. Từ viết tắt:

- SVHS: Sinh viên học sinh
- PĐT: Phòng Đào tạo
- XTN: Xét tốt nghiệp
- HĐXTN: Hội đồng xét tốt nghiệp
- QĐTN: Quyết định tốt nghiệp
- PTS-CTSVHS: Phòng Tuyển sinh – Công tác Sinh viên Học sinh
- PTCKT: Phòng Tài chính kế toán

3. Tài liệu viện dẫn:

Căn cứ Quyết định 704/QĐ-CĐXD ngày 07/09/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế học vụ đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp chính quy theo hệ thống tín chỉ

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 10)

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

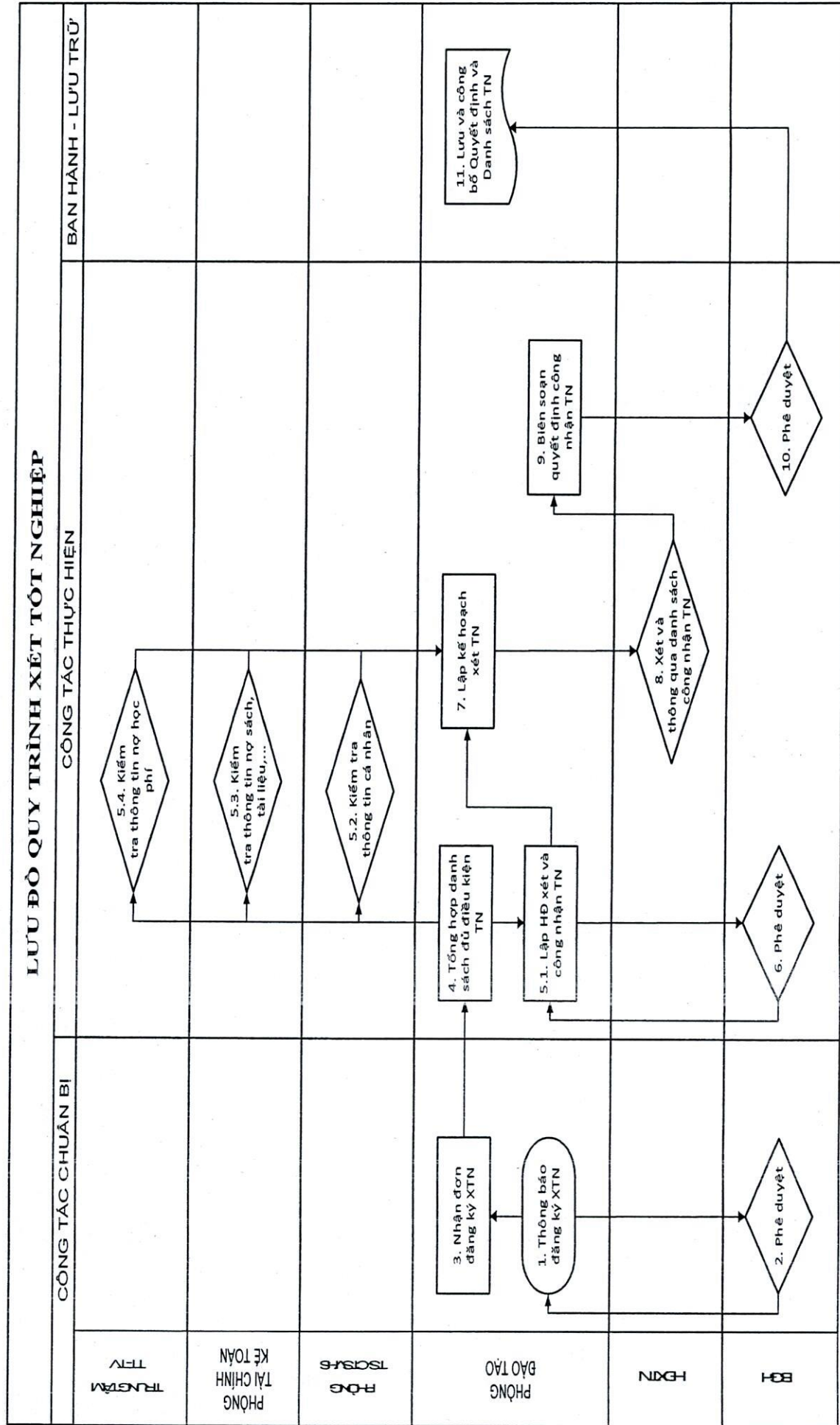
TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo; - Phòng Tổ chức hành chính.	Bản giấy	5 năm	
2	Đơn xin xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	Bản giấy	5 năm	
3	Bảng điểm học tập toàn khóa	- Phòng Đào tạo	Bản giấy	5 năm	

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
4	Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo	Bản giấy	5 năm	
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo; - Phòng Tổ chức hành chính.	Bản giấy	Vĩnh viễn	
6	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo	Bản giấy	Vĩnh viễn	
7	Quyết định công nhận tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo; - Phòng Tổ chức hành chính; - Phòng Tuyển sinh - Công tác SVHS.	Bản giấy	Vĩnh viễn	
8	Danh sách công nhận tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo; - Phòng Tổ chức hành chính; - Phòng Tuyển sinh - Công tác SVHS.	Bản giấy	Vĩnh viễn	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/01

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
2	Đơn xin xét tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/02
3	Bảng điểm học tập toàn khóa	BM/QT25/ĐT/03
4	Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/04
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/05
6	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/06
7	Quyết định công nhận tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/07
8	Danh sách đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp	BM/QT25/ĐT/08



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp	- Căn cứ vào nhu cầu của SV đã hoàn thành chương trình đào tạo. Lập thông báo đăng ký xét tốt nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Sau khi được phê duyệt thông báo đăng ký xét TN trên website phongdaotao.hcc2.edu.vn hoặc facebook Phòng Đào tạo,...	Phòng Đào tạo		Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp	1 ngày	BM/QT25/ĐT/01
2	Phê duyệt	Căn cứ vào nhu cầu của SV đã hoàn thành chương trình đào tạo. Phê duyệt thông báo đăng ký xét tốt nghiệp	Hiệu Trưởng	Phòng Đào tạo	Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp đã được phê duyệt	1 ngày	BM/QT25/ĐT/01
3	Nhận đơn đăng ký xét tốt nghiệp	Nhận và tập hợp Đơn xin xét tốt nghiệp của SVHS cùng Đơn rút học phần (viết tay nếu có)	Phòng Đào tạo		Đơn đăng ký xét TN	1 tháng	BM/QT25/ĐT/02

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
4	Tổng hợp danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp	- Căn cứ vào đơn đăng ký tốt nghiệp của sinh viên, PĐT kiểm tra lại hồ sơ của sinh viên với dữ liệu sinh viên trong hệ thống phần mềm cho chính xác trước khi xét tốt nghiệp; - Kết hợp với Khoa kiểm tra rà soát điểm các học phần của các lớp sinh viên trên phần mềm trước khi xét tốt nghiệp; - Kiểm tra hồ sơ: kiểm tra lại chương trình đào tạo của các sinh viên xét tốt nghiệp (tổng số TCTL, môn thay thế, môn tự chọn, ...); - Xét tốt nghiệp, xếp loại tốt nghiệp theo đúng quy chế của nhà trường; - Gửi danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan và thông tin trên website PĐT.	Phòng Đào tạo	Khoa/ Bộ môn/ Trung tâm	- Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa; - Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp ;	1 tuần	BM/QT25/ĐT/03; BM/QT25/ĐT/04.

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
5.1	Thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	Ra quyết định thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào tạo		Quyết định thành lập HĐ xét TN	1 ngày	BM/QT25/ĐT/05;
5.2	Kiểm tra thông tin cá nhân	Căn cứ vào Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp, tiến hành kiểm tra các thông tin cá nhân, điểm rèn luyện theo danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp mà PDT đã gửi và ghi chú chỉnh sửa (nếu có).	Phòng Tuyển sinh - Công tác SVHS	Phòng Đào tạo	Chỉnh sửa các thông tin cá nhân theo danh sách đủ điều kiện TN vào phần ghi chú (nếu có)	2 ngày	BM/QT25/ĐT/04
5.3	Kiểm tra thông tin nợ sách, tài liệu,...	Căn cứ vào Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp, kiểm tra thông tin nợ sách, tài liệu,theo danh sách theo danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp mà PDT đã gửi và ghi chú (nếu có).	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Phòng Đào tạo	Lên danh sách HSSV nợ sách, tài liệu,...theo danh sách đủ điều kiện TN vào phần ghi chú (nếu có)	2 ngày	BM/QT25/ĐT/04

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
5.4	Kiểm tra thông tin ghi nợ học phí	Căn cứ vào Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp, kiểm tra thông tin nợ học phí theo danh sách theo danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp mà PĐT đã gửi và ghi chú (nếu có).	Phòng Tài chính kế toán	Phòng Đào tạo	Lên danh sách những HSSV nợ học phí theo danh sách đủ điều kiện TN vào phần ghi chú (nếu có)	2 ngày	BM/QT25/ĐT/04
6	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	Quyết định thành lập HĐ xét TN đã được phê duyệt	1 ngày	BM/QT25/ĐT/05;
7	Lập kế hoạch xét tốt nghiệp	Tiến hành lập kế hoạch họp HĐXTN và thông báo cho các Trưởng đơn vị Khoa/ Trung tâm/ Bộ môn có liên quan qua lịch công tác tuần của Phòng Tổ chức hành chính	Phòng Đào tạo	Phòng Tổ chức hành chính	Thông báo kế hoạch XTN	1 ngày	Lịch công tác tuần tại Phòng TCHC

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
8	Xét và thông qua danh sách xét tốt nghiệp	- Căn cứ vào danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp và quyết định thành lập HĐXTN. Tập hợp các hồ sơ liên quan để tiến hành đưa ra HĐXTN đề nghị công nhận tốt nghiệp và thông qua danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp. - Biên bản họp xét và Danh sách công nhận TN của Hội đồng xét tốt nghiệp.	HĐXTN	Phòng Đào tạo	- Biên bản HĐ xét công nhận TN; - Danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp ;	1 ngày	BM/QT25/ĐT/06; BM/QT25/ĐT/04.
9	Biên soạn quyết định công nhận tốt nghiệp	Căn cứ trên Biên bản họp của HĐXTN và danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp đã được thông qua, tiến hành biên soạn Quyết định công nhận tốt nghiệp.	Phòng Đào tạo		Quyết định công nhận tốt nghiệp	1 ngày	BM/QT25/ĐT/07
10	Phê duyệt	Căn cứ vào biên bản họp HĐXTN, phê duyệt quyết định và danh sách công nhận tốt nghiệp đã được thông qua tại HĐXTN.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	- Quyết định công nhận tốt nghiệp; - Danh sách công nhận tốt nghiệp.	1 ngày	BM/QT25/ĐT/07; BM/QT25/ĐT/08.

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
					Đã được phê duyệt		
11	Lưu trữ và công bố Quyết định, DS tốt nghiệp	Lưu trữ và công bố Quyết định và Danh sách tốt nghiệp đã được phê duyệt trên cổng thông tin.	Phòng Đào tạo	- Phòng Tổ chức hành chính; - Phòng Tuyển sinh - Công tác SVHS.	- Quyết định công nhận tốt nghiệp; - Danh sách công nhận tốt nghiệp. Đã được phê duyệt	1 ngày	BM/QT25/ĐT/07; BM/QT25/ĐT/08.

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm ...



THÔNG BÁO

Về việc Đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng năm ...

- Căn cứ Quy chế đào tạo số .../QĐ-CĐXD ngày ...tháng ... năm ... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế học vụ đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo hình thức tín chỉ.

- Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt tháng năm cho sinh viên Cao đẳng chính quy tín chỉ khóa Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ Trung cấp khóa Để việc xét tốt nghiệp đạt hiệu quả tốt, Nhà trường thông báo đến sinh viên và các đơn vị liên quan các nội dung sau:

1. Đối với sinh viên, học sinh:

- Tích lũy đủ số học phần (số tín chỉ) quy định cho từng chương trình đào tạo của Trường áp dụng cho cao đẳng chính quy tín chỉ khóa ..., Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa Trung cấp khóa ...;

- Trường hợp sinh viên có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng học từ trường khác được miễn môn học tại Trường (SV nộp 01 bản sao y công chứng Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng về phòng Đào tạo);

- Hoàn thành nghĩa vụ học phí;

- Đơn xin xét tốt nghiệp (mẫu đơn tại phòng Đào tạo). Đối với khóa nộp kèm 2 tấm ảnh 3x4 chụp trong 6 tháng gần nhất ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh, lớp, cùng MSSV;

- Thời gian nhận đơn xét tốt nghiệp từ ngày .../.../.... đến hết ngày .../.../.....

2. Đơn vị phối hợp thực hiện:

2.1 Khoa/ Bộ môn, giáo viên

- Hoàn thành việc chấm, công bố điểm, nộp điểm về phòng Đào tạo đến hết ngày .../.../.... để đảm bảo đúng theo kế hoạch xét và cấp bằng tốt nghiệp.

2.2 Các đơn vị có liên quan

- Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tuyển sinh – Công tác Học sinh – Sinh viên và Trung tâm Thông tin – Thư viện: Kiểm tra xác nhận theo danh sách dự thảo của phòng Đào tạo về việc nợ bằng tốt nghiệp THPT, học phí, tiền thuê trọ ký túc xá, sách thư viện.

2.3 Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị hồ sơ xét điều kiện tốt nghiệp theo quy chế;

- Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp Nhà trường trước ngày .../.../.....;

- Cập nhật danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp trên website phòng;

- Triển khai mua phôi tổ chức in ấn và chuẩn bị kế hoạch cấp phát văn bằng theo quy định hiện hành;

- Nhà trường yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện đúng tiến độ.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- P.TC-KT, P. TS-CTHSSV, TT-TV;
- Khoa/bộ môn, TTĐT thuộc trường;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi : Phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Xây dựng TP. Hồ Chí Minh

Tôi tên là (chữ in hoa):.....Ngày sinh.../.../....Giới tính.....

Khóa học : Lớp: Mã số sinh viên :.....

Trình độ đào tạo: Hệ:

Ngành, chuyên ngành :.....

Số điện thoại:.....

Hiện nay tôi đã hoàn thành các môn học theo quy định trong chương trình đào tạo của Nhà trường, vì vậy tôi làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng ... năm

Tôi cam đoan đã đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo.

Xin chân thành cảm ơn!

DUYỆT CỦA TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TP. Hồ Chí Minh, ngày... tháng.....năm

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN NHẬN

Phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Xây dựng TP. Hồ Chí Minh

Đã nhận đơn xin xét tốt nghiệp tháng ... năm

Của:

Lớp: Số điện thoại:

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm

Người nhận đơn

Ghi chú: Kèm theo đơn này phải có Bảng điểm toàn khóa học.

Website: phongdaotao.hcc2.edu.vn

BM/QT25/ĐT/03

Ban hành lần 1

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM

Họ và tên : ...

Mã số sv : ...

Ngày sinh : ...

Hệ : CAO ĐẲNG CHÍNH QUY TÍN CHỈ

Lớp : ...

Ngành học : ...

Khóa học : ... (... - ...)

Chuyên ngành : ...

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm
----	--------------	-------	------	----	--------------	-------	------

Năm học : ... - ...

1	...	...	...	13	...	...	...
2	...	...	...	14	...	...	...
3	...	...	...	15	...	...	...
4	...	...	...	16	...	...	...
5	...	...	...	17	...	...	...

Năm học : 2020-2021

25	...	...	...	29	...	...	...
26	...	...	...	30	...	...	...
27	...	...	...	31	...	...	...
28	...	...	...				

Điểm TBCHT: ...

Tổng số ĐVHT/TC: 0

TP.HCM, ngày ... tháng ... năm ...

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

...

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
 TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BM/QT25/ĐT/04
 Ban hành lần 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA
 ĐỦ ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP ĐỢT THÁNG NĂM

Stt	MSSV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	Tên lớp	ĐXL TN 4	ĐXL TN 10	Xếp hạng
Ngành										
KHÓA										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Ngành										
KHÓA										
1										
2										
3										

(Tổng cộng danh sách có sinh viên)



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /QĐ-CĐXD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp
Cao đẳng chính quy đợt tháng ... năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/05/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ Quyết định số 1148/QĐ-LĐTBXH ngày 18/07/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐXD ngày .../.../... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số ... ngày .../.../... của Bộ ... về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp Cao đẳng chính quy hệ năm gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. ... – Hiệu trưởng | : Chủ tịch |
| 2. ... – Chủ tịch Hội đồng trường | : Phó Chủ tịch |
| 3. ... – Trưởng phòng Đào tạo | : UV thường trực |
| 4. | : Ủy viên |
| 5. | : Ủy viên |
| 6. | : Ủy viên |

Điều 2. Hội đồng xét tốt nghiệp có nhiệm vụ tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông, (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT,ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TỐT NGHIỆP
THÁNG ... NĂM ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY
VÀ HỆ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP ĐỢT THÁNG - NĂM

I. Thời gian họp Hội đồng : ...h00, ngày tháng năm 20....

II. Thành phần Hội đồng:

- Chủ trì cuộc họp hội đồng: 1. ThS. Nguyễn Bá Khiêm - Chủ tịch
2. ThS. Nguyễn Văn Thọ - Phó Chủ tịch
- Thư kí hội đồng: ThS. Lê Khắc Toàn - Ủy viên thường trực Hội đồng.
- Các Ủy viên: 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.

III. Nội dung: Họp xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng .. năm

Căn cứ Quyết định 1005/QĐ-CĐXD ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế học vụ đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-CĐXD ngày 21 tháng 03 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ cao đẳng;

Căn cứ;

Căn cứ kết quả học tập của sinh viên hệ Cao đẳng chính quy tín chỉ và hệ Cao đẳng chính quy liên thông tín chỉ đợt tháng ... năm;

Căn cứ Kết quả học tập của học sinh Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm đã thảo luận, bàn bạc và thông qua danh sách xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng ... năm như sau:

1. Công nhận đủ điều kiện tốt nghiệp trình độ Cao đẳng chính quy tín chỉ cho sinh viên khóa trong đó:

KHÓA: có ... sinh viên, gồm:

- Ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng: ... sinh viên
- Ngành Công nghệ kỹ thuật giao thông: ... sinh viên
-

**2. Công nhận đủ điều kiện tốt nghiệp trình độ Cao đẳng liên thông chính quy
tín chỉ cho sinh viên khóa ... trong đó:**

KHÓA:

- Ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng: sinh viên

**3. Công nhận đủ điều kiện tốt nghiệp trình độ Trung cấp cho học sinh khóa
...., trong đó:**

Khóa:

- Ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp: học sinh

IV. Kết luận Hội đồng:

Hội đồng thống nhất thông qua danh sách đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đợt tháng ... năm cho sinh viên hệ Cao đẳng chính quy tín chỉ khóa; sinh viên hệ Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa, ... học sinh Trung cấp ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp khóa

(Có danh sách đính kèm).

V. Kiến nghị và các đề xuất của Hội đồng đối với nhà trường:

Hội đồng thống nhất đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ký công nhận tốt nghiệp đợt tháng ... năm .. cho sinh viên hệ Cao đẳng chính quy tín chỉ khóa; ... sinh viên hệ Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa, ... học sinh Trung cấp ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp khóa

(Có danh sách đính kèm).

Cuộc họp kết thúc lúc ...h... phút cùng ngày.

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDXD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa
Hệ Cao đẳng chính quy tín chỉ đợt tháng ... năm ...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/05/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ Quyết định số 1148/QĐ-LĐTBXH ngày 18/07/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 48/QĐ-CDXD ngày 16/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định .../QĐ-CDXD ngày .../.../... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế học vụ đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Kết quả học tập của sinh viên hệ Cao đẳng chính quy khoá;

Xét đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp ngày .../.../20...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp đợt tháng ... năm ... cho sinh viên hệ Cao đẳng chính quy tín chỉ.

Trong đó:

- Khóa ...: ... sinh viên hệ cao đẳng chính quy tín chỉ
- Khóa: sinh viên hệ cao đẳng chính quy tín chỉ

(Có danh sách đính kèm)

Điều 2. Các sinh viên có tên trong danh sách được cấp bằng tốt nghiệp Cao đẳng chính quy theo đúng quy chế của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã ban hành sau khi hoàn tất các thủ tục cần thiết cho nhà trường.

Điều 3. Các sinh viên chưa đủ điều kiện công nhận được bảo lưu kết quả và thi trả nợ các học phần chưa đạt trong thời hạn theo quy định đào tạo Đại học và Cao đẳng chính quy của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 4. Các Ông (bà) trong Hội đồng xét tốt nghiệp năm ..., Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng đơn vị liên quan và các sinh viên có tên trong danh sách đính kèm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỞNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BM/QT25ĐT/08
Ban hành lần 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA
ĐỦ ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP ĐỢT THÁNG NĂM
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDXD ngày tháng năm)

Sтт	MSSV	Họ và Tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	Quốc tịch	Dân tộc	Tên lớp	ĐXLTN 4	ĐXLTN 10	Xếp hạng
Ngành ...											
1											
Ngành ...											
1											
2											
Ngành ...											
1											

(Tổng cộng danh sách có sinh viên)

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

