

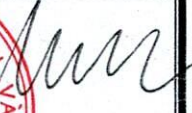


BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 190 Võ Văn Ngân, Bình Thọ, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM  
ĐT: 028 37222739 Email: quantri@hcmcc.edu.vn  
Fax: 028 3896 8161 Website: [www.hcmcc.edu.vn](http://www.hcmcc.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN, THIẾT BỊ**

Mã hóa : QT47/QT/01  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 12 /11/2024

|           | Người soạn thảo                                                                     | Người kiểm tra                                                                       | Người phê duyệt                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Chữ ký    |  |  |  |
| Họ và tên | Mai Thị Tâm                                                                         | Phạm Thị Hà                                                                          | Ths. Nguyễn Bá Khiêm                                                                  |
| Chức danh | Nhân viên<br>phòng Quản trị                                                         | Phó Trưởng phòng<br>Quản trị                                                         | Hiệu trưởng                                                                           |



# QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN, THIẾT BỊ

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Mục đích

- Xây dựng quy trình thanh lý tài sản, thiết bị này nhằm quy định cách thức thanh lý tài sản thiết bị đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước về việc quản lý sử dụng tài sản công và giải quyết công việc nhanh chóng, kịp thời theo nhu cầu của Nhà trường nhằm thực hiện tốt chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí.

### 2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị, bộ phận, cá nhân trong toàn trường.

### 3. Căn cứ để xây dựng quy trình

- Quyết định số 10/QĐ-CDXD ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Xây dựng số Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quyết định số 206/QĐ-CDXD ngày 14 tháng 03 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản của Trường Cao đẳng Xây dựng số Thành phố Hồ Chí Minh.

### 4. Định nghĩa

- Tài sản, thiết bị thanh lý là những tài sản, thiết bị hư hỏng không thể tiếp tục sử dụng được, sửa chữa không có hiệu quả hoặc giá trị sửa chữa quá lớn, lạc hậu về kỹ thuật hoặc không phù hợp với yêu cầu phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu của Nhà trường.

### 5. Các từ viết tắt

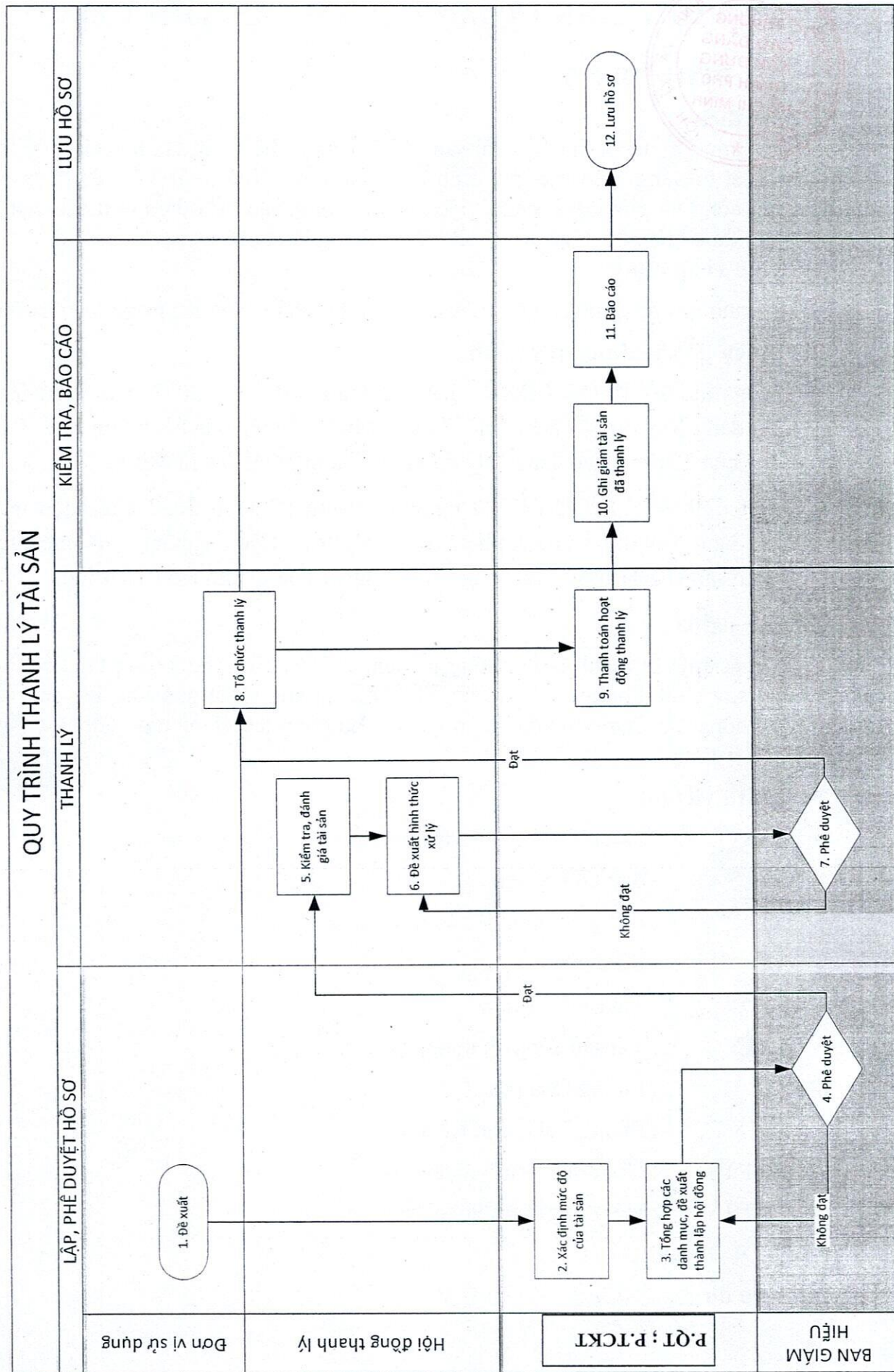
- TBCSVC : Thiết bị và Cơ sở vật chất
- BGH : Ban Giám hiệu
- Đơn vị : Khoa, phòng, đơn vị trực thuộc
- BM : Biểu mẫu
- TSCĐ : Tài sản cố định
- CCDC : Tài sản công cụ dụng cụ
- P.QT : Phòng Quản trị
- P. TCKT : Phòng Tài chính Kế toán
- HĐTLTS : Hội đồng thanh lý tài sản
- HĐTLTS : Hội đồng kiểm kê tài sản

## II. NỘI DUNG

### 1. Lưu đồ



# QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN



## 2. Mô tả quy trình

| Stt | Các bước công việc                                     | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                    | Bộ phận/ đơn vị thực hiện          | Bộ phận / đơn vị phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được /Biểu mẫu                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lập đề xuất, đề nghị                                   | Các đơn vị lập danh mục thiết bị dụng cụ tài sản có nhu cầu thanh lý gửi về P.QT                                                                                                                                                                                      | Các Đơn vị                         | Cá nhân, đơn vị                     | Phiếu đề xuất thanh lý tài sản (BM07/QT47/P.QT)                                                                    |
| 2   | Tổng hợp danh mục tài sản thanh lý<br>Thành lập HĐTLTS | Căn cứ vào phiếu đề nghị thanh lý tài sản, P.QT phối hợp với HĐKKTS tiến hành xác định mức độ tài sản thiết bị và tổng hợp lập tờ trình xin thanh lý tài sản kèm danh mục các đơn vị cần thanh lý tài sản thiết bị, lập kế hoạch đồng thời thành lập HĐTLTS trình BGH | P.QT<br>HĐKKTS                     | Cá nhân, đơn vị                     | Tờ trình xin thanh lý tài sản (BM02/QT47/P.QT)<br>Danh mục tài sản, thiết bị đề nghị xin thanh lý (BM03/QT47/P.QT) |
| 3   | Phê duyệt HĐTLTS                                       | BGH dựa trên kế hoạch phê duyệt HĐTLTS                                                                                                                                                                                                                                | BGH                                | Cá nhân / đơn vị                    | Quyết định Thành lập HĐTLTS (BM04/QT47/P.QT)                                                                       |
| 4   | HĐTLTS đánh giá tài sản                                | Căn cứ Danh mục tài sản, thiết bị đề nghị xin thanh lý, HĐTLTS tiến hành đánh giá tài sản:<br>- Tài sản chưa hết khấu hao<br>- Tài sản tái sử dụng<br>- Bán đấu giá<br>- Tiêu hủy                                                                                     | HĐTLTS<br>P.QT<br>Cá nhân / đơn vị | Cá nhân / đơn vị                    | Biên bản đánh giá lại tài sản thanh lý, tiêu hủy (BM05/QT47/P.QT)                                                  |
| 5   | Đề xuất hình thức xử lý                                | HĐTLTS đề xuất BGH hình thức xử lý tài sản cần thanh lý theo đúng quy định hiện hành                                                                                                                                                                                  | HĐTLTS                             | P.QT<br>Các đơn vị                  | Biên bản đánh giá lại tài sản thanh lý, tiêu hủy (BM05/QT47/P.QT)                                                  |

|    |                               |                                                                                                                                              |                                     |                              |                                                 |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6  | Phê duyệt                     | Căn cứ vào đề xuất của HĐTLTS về việc thanh lý tài sản BGH ban hành quyết định thanh lý tài sản kèm danh mục tài sản thanh lý.               | BGH                                 | HĐTLTS<br>P.QT<br>Các đơn vị | Quyết định thanh lý tài sản<br>(BM06/QT47/P.QT) |
| 7  | Tổ chức thanh lý tài sản      | Căn cứ vào quyết định thanh lý tài của BGH tiến hành thanh lý tài sản thiết bị theo các hình thức:<br>- Bán đấu giá<br>- Tiêu hủy            | HĐKKTS                              | Cá nhân / đơn vị             | Biên bản thanh lý tài sản<br>(Mẫu số 02-TSCĐ)   |
| 8  | Thanh toán hoạt động thanh lý | Sau khi HĐTLTS thống nhất giá bán tài sản thanh lý: P.QT, phòng TCKT làm hợp đồng bán tài sản và nộp về P.TCKT theo đúng quy định hiện hành. | P.QT<br>P. TCKT                     | Cá nhân / đơn vị             | Hợp đồng mua bán                                |
| 9  | Ghi giám tài sản thanh lý     | Sau khi được BGH phê duyệt các đơn vị liên quan ghi vào sổ quản lý tài sản (cột giám tài sản)                                                | P. TCKT<br>P.QT<br>Cá nhân / đơn vị | Cá nhân / đơn vị             | Sổ quản lý tài sản<br>(BM07/QT47/P.QT)          |
| 10 | Lập báo cáo                   | Sau khi thực hiện xong thanh lý tài sản P.QT có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu                                                   | P.QT                                | Cá nhân / đơn vị             | Báo cáo                                         |
| 11 | Lưu hồ sơ                     | Sau khi thanh lý tài sản các đơn vị quản lý tài sản tiến hành lưu hồ sơ                                                                      | P.QT<br>P. TCKT<br>Cá nhân / đơn vị | Cá nhân / đơn vị             |                                                 |

### 3. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

| Stt | Tên biểu mẫu/ hướng dẫn                          | Mẫu số         |
|-----|--------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Phiếu đề xuất thanh lý tài sản                   | BM01/QT47/P.QT |
| 2   | Tờ trình xin thanh lý tài sản                    | BM02/QT47/P.QT |
| 3   | Danh mục tài sản, thiết bị đề nghị xin thanh lý  | BM03/QT47/P.QT |
| 4   | Quyết định Thành lập HĐTLTS                      | BM04/QT47/P.QT |
| 5   | Biên bản đánh giá lại tài sản thanh lý, tiêu hủy | BM05/QT47/P.QT |
| 6   | Quyết định thanh lý tài sản                      | BM06/QT47/P.QT |
| 7   | Biên bản thanh lý tài sản                        | Mẫu số 02-TSCĐ |
| 8   | Sổ quản lý tài sản                               | BM07/QT47/P.QT |



ĐƠN VỊ: .....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THANH LÝ TÀI SẢN**

(Mẫu số: BM01/QT47/P.QT)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;

- Phòng Quản trị,

Họ và tên: .....

Đơn vị: .....

Nội dung đề xuất: .....

Danh sách tài sản thiết bị cần thanh lý:

| Stt | Tên tài sản | Mã tài sản | Số Lượng | Nước SX-<br>Năm SX | Năm sử dụng | Tình trạng | Ghi chú |
|-----|-------------|------------|----------|--------------------|-------------|------------|---------|
|     |             |            |          |                    |             |            |         |
|     |             |            |          |                    |             |            |         |

Thời gian đề nghị bàn giao: .....giờ, ngày ..... Địa điểm .....

Kính đề nghị tiến hành thanh lý.

**Đơn vị đề xuất**

(Ký, họ tên)

**Phòng Quản trị**

(Ký, họ tên)

**Ban Giám hiệu**

(Ký, họ tên)



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG KIỂM KÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 202...*

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Thanh lý tài sản năm .....**

*(Mẫu số: BM02/QT47/P.QT)*

Kính gửi: Ban giám hiệu Nhà trường

Căn cứ Luật/nghị định/thông tư (hiện hành).....;

Căn cứ vào Quyết định số ...../QĐ-CDXD ngày ..... về việc ban hành Quy định quản lý và sử dụng tài sản của Trường Cao Đẳng Xây Dựng TPHCM;

Căn cứ theo Quyết định số ..../QĐ-CDXD ngày ....../20.... về việc thành lập hội đồng kiểm kê tài sản năm.....;

Căn cứ phiếu đề xuất .....

Căn cứ kết quả kiểm tra thực tế,

Hiện nay Nhà trường có một số tài sản, công cụ dụng cụ, hư hỏng không còn giá trị sử dụng cần thanh lý.

Hội đồng kiểm kê tài sản đề nghị Lãnh đạo Nhà trường xem xét cho thanh lý số tài sản, công cụ dụng cụ (danh mục đính kèm).

Trân trọng kính trình ./.

**BAN GIÁM HIỆU PHÊ DUYỆT**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**DANH MỤC TÀI SẢN, THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ XIN THANH LÝ**

| TT  | Tên Tài sản | Số TT | Nhãn hiệu | Model/ Type | Ký mã | Nguyên giá (đồng) | Tình trạng tài sản |              |      |               | Đề nghị     |              |                    | Ghi chú (Lý do) |
|-----|-------------|-------|-----------|-------------|-------|-------------------|--------------------|--------------|------|---------------|-------------|--------------|--------------------|-----------------|
|     |             |       |           |             |       |                   | Đang hoạt động     | Đang hư hỏng | Mất  | Không sử dụng | Điều chuyển | Xin thanh lý | Hình thức thanh lý |                 |
| (1) | (2)         | (3)   | (4)       | (5)         | (6)   | (7)               | (8)                | (9)          | (10) | (11)          | (12)        | (13)         | (14)               | (15)            |
| 2   |             |       |           |             |       |                   |                    |              |      |               |             |              |                    |                 |
| ... |             |       |           |             |       |                   |                    |              |      |               |             |              |                    |                 |
|     |             |       |           |             |       |                   |                    |              |      |               |             |              |                    |                 |
|     | Cộng        |       |           |             |       |                   |                    |              |      |               |             |              |                    |                 |

(Mẫu số: BM04/QT47/P.QT)

BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐXD Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

### QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản năm .....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-BXD ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành Phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 1148/QĐ-LĐTBXH ngày 18/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng Số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành Phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật/nghị định/thông tư (hiện hành).....;

Căn cứ theo Quyết định số .... /QĐ-CĐXD ngày .... /.../20.... về việc thành lập hội đồng kiểm kê tài sản năm.....;

Xét tờ trình đề nghị thanh lý tài sản của Hội đồng kiểm kê ngày .....,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thanh lý, tiêu hủy tài sản năm ..... Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các Ông (Bà) có tên sau:

|               |                |                         |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Ông/bà: ..... | Chức vụ: ..... | - Chủ tịch Hội đồng     |
| Ông/bà: ..... | Chức vụ: ..... | - Phó chủ tịch Hội đồng |
| Ông/bà: ..... | Chức vụ: ..... | - Ủy viên TT            |
| Ông/bà: ..... | Chức vụ: ..... | - Ủy viên               |

Ông/bà: .....

Chức vụ: .....

- Ủy viên

...

....

....

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ đánh giá lại chất lượng tài sản để tiến hành thanh lý tài sản theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Ông, Bà Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Tài chính Kế toán, Quản trị, các đơn vị bộ phận có liên quan và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- HT và PHT;
- Lưu: VT, QT.

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG THANH LÝ TÀI SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

### **BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LẠI TÀI SẢN THANH LÝ, TIÊU HỦY**

Căn cứ Luật/nghị định/thông tư (hiện hành).....;

Căn cứ tờ trình đề nghị thanh lý tài sản của Hội đồng kiểm kê đã được phê duyệt ngày .....,

Căn cứ theo Quyết định số .../QĐ-CĐXD ngày .../.../20.... về việc thành lập hội đồng thanh lý tài sản năm.....;

Ông/bà: ..... Chức vụ: ..... - Chủ tịch Hội đồng

Ông/bà: ..... Chức vụ: ..... - Phó chủ tịch Hội đồng

Ông/bà: ..... Chức vụ: ..... - Ủy viên TT

Ông/bà: ..... Chức vụ: ..... - Ủy viên

...

....

....

Đã thực hiện đánh giá lại các tài sản sau đây:

| Stt | Tên tài sản,<br>công cụ<br>dụng cụ | Nhóm<br>TS | ĐV | SL | Giá đang ghi sổ |                    | Giá trị<br>theo<br>đánh giá<br>lại | Hình<br>thức xử<br>lý |
|-----|------------------------------------|------------|----|----|-----------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
|     |                                    |            |    |    | Nguyên<br>giá   | Giá trị<br>còn lại |                                    |                       |
|     |                                    |            |    |    |                 |                    |                                    |                       |
|     |                                    |            |    |    |                 |                    |                                    |                       |
|     | <b>Cộng</b>                        |            |    |    |                 |                    |                                    |                       |

**Kết luận:** .....

.....

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Ký, họ tên)

(Mẫu số: BM06/QT47/P.QT)

**BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDXD Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v: Thanh lý tài sản năm .....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-BXD ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành Phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành Phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 1148/QĐ-LĐTBXH ngày 18/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng Số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành Phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật/nghị định/thông tư (hiện hành).....;

Căn cứ theo Quyết định số .../QĐ-CDXD ngày .../.../20.... về việc thành lập hội đồng kiểm kê tài sản năm.....;

Căn cứ biên bản đánh giá lại tài sản thanh lý của hội đồng thanh lý tài sản năm..... ngày .../.../20....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản trị.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiến hành thanh lý, tiêu hủy tài sản .....

(Đính kèm là bảng tổng hợp tài sản đề nghị thanh lý, tiêu hủy năm.....).

**Điều 2.** Trưởng ban kiểm kê cùng các thành viên trong Hội đồng kiểm kê tài sản có trách nhiệm và tiến hành làm các thủ tục thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ theo đúng quy định.

**Điều 3.** Trưởng ban kiểm kê tài sản, Tài chính Kế toán, Quản trị và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- HT và PHT;
- Lưu: VT, QT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mẫu số 02-TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC

Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)

## BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngày .....tháng..... năm .....

Số: .....

Nợ: .....

Có: .....

Căn cứ Quyết định số :.....ngày .....tháng .....năm..... của .....

.....Về việc thanh lý tài sản cố định.

### I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:

Ông/Bà: .....Chức vụ.....Đại diện .....Trưởng ban

Ông/Bà:.....Chức vụ.....Đại diện .....Ủy viên

Ông/Bà:.....Chức vụ.....Đại diện .....Ủy viên

....

### II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ .....

- Số hiệu TSCĐ .....

- Nước sản xuất (xây dựng).....

- Năm sản xuất .....

- Năm đưa vào sử dụng .....Số thẻ TSCĐ .....

- Nguyên giá TSCĐ .....

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý.....

- Giá trị còn lại của TSCĐ.....

### III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

.....

.....

Ngày ..... tháng ..... năm .....

**Trưởng Ban thanh lý**

(Ký, họ tên)

#### IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ :.....(viết bằng chữ) .....
- Giá trị thu hồi :.....(viết bằng chữ) .....
- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày .....tháng .....năm .....

**Hiệu trưởng**

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ngày .....tháng .....năm .....

**Kế toán trưởng**

(Ký, họ tên)

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỔ THEO DÕI TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÀ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ**  
**NĂM .....**  
*(Mẫu số: BM07/QT47/P.QT)*

| Stt | Tên tài sản | Mã tài sản | Loại tài sản | Năm sd | Nơi sử dụng | Ghi tăng tài sản |          |            | Khấu hao           |                 | Di chuyển, tăng, giảm tài sản |       |        |
|-----|-------------|------------|--------------|--------|-------------|------------------|----------|------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------|--------|
|     |             |            |              |        |             | Đvt              | Số lượng | Nguyên giá | Tỷ lệ (%) khấu hao | Giá trị còn lại | Lý do                         | ĐV Cũ | ĐV Mới |
| (1) | (2)         | (3)        | (4)          | (5)    | (6)         | (7)              | (8)      | (9)        | (10)               | (11)            | (12)                          | (13)  | (14)   |
|     |             |            |              |        |             |                  |          |            |                    |                 |                               |       |        |
|     |             |            |              |        |             |                  |          |            |                    |                 |                               |       |        |
|     |             |            |              |        |             |                  |          |            |                    |                 |                               |       |        |

**Người ghi sổ**  
(Ký, họ tên)

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng ... năm .....*  
**Trưởng đơn vị**  
(Ký, họ tên)