

Số: 821 /KH-CĐXD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KỶ NIỆM 35 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
20/11/1982 - 20/11/2017

I. Mục đích ý nghĩa.

- Nhằm làm cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và SVHS nhận thức sâu sắc ý nghĩa của ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Đẩy mạnh phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" và cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh";
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giảng viên, nhân viên và SVHS tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2017 – 2018.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự tổ chức lễ kỷ niệm

1. Thời gian: 7h30 ngày 20/11/2017
2. Địa điểm: Sân trường
3. Thành phần tham dự: Toàn thể Cán bộ, Viên chức, nhân viên và khách mời

III. Nội dung chương trình

1. Văn nghệ chào mừng
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Các đoàn đại biểu chúc mừng, tặng hoa.
4. Hiệu trưởng đọc diễn văn chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam, thư chúc mừng ngày nhà giáo của Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Phát biểu của đại biểu
6. Phát biểu của giáo viên các thời kỳ.
7. Đại biểu khách mời, cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên dự tiệc chiêu đãi tại sân trường.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung
2. Phòng Tổ chức Hành chính
 - Thông báo cho cán bộ, viên chức, nhân viên kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm, dự trù kinh phí tổ chức lễ kỷ niệm.
 - Làm công tác tổ chức lễ kỷ niệm (Điều hành chung, công tác chuẩn bị, tổ chức, đón tiếp khách, đặt tiệc, nước uống).



- Gửi thư mời các đơn vị, đại biểu, cựu cán bộ, viên chức, nhân viên của trường đã nghỉ hưu.

3. Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị kinh phí, làm thủ tục chi phục vụ lễ kỷ niệm

4. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị phòng họp, bàn ghế ngoài sân;

- Chuẩn bị băng rôn, khẩu hiệu, hệ thống điện, nước, phục vụ.

5. Phòng Tuyển sinh công tác sinh viên học sinh, Trung tâm Thông tin thư viện
Thông báo kế hoạch lên Website của trường, chụp ảnh tư liệu.

6. Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Dẫn chương trình (MC)

- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng (Chọn các tiết mục phù hợp với lễ kỷ niệm);

- Phân công đội xung kích hỗ trợ các hoạt động lễ kỷ niệm (Sân khấu, thuê dù, hoa cài áo, thuê áo dài cho sinh viên, âm thanh).

7. Các đơn vị

Triển khai thực hiện kế hoạch lễ kỷ niệm đến toàn thể CB, VC, NV trong đơn vị, nhắc nhở đến dự lễ đầy đủ và đúng giờ, trang phục gọn đẹp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 35 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2017. Đề nghị các đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó HT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT.



PGS.TS. Lê Anh Đức