

Số: 300 / QĐ-CĐXD

TP Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của trường Cao đẳng Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28 tháng 5 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ quyết định số 1148/QĐ-LĐBTXH ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao Động Thương Binh Và Xã Hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng Số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 682/QĐ-CĐXD ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH 13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tài chính Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc Trường; toàn thể cán bộ, công chức viên chức, người lao động; học sinh sinh viên và các đơn vị có liên quan làm việc và học tập tại trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- HT, PHT (Để báo cáo)
- TTTS-TT-HTDN (Để công khai)
- Như điều 3
- Lưu: VT, TCKT (Th)

HIỆU TRƯỞNG



Ths. Nguyễn Bá Khiêm



CHƯƠNG TRÌNH

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

của trường cao đẳng Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 350./QĐ-CDXD ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh)

I. MỤC ĐÍCH

Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong Nhà trường; tiết kiệm ngân sách nhà nước để đầu tư, duy trì và phát triển Nhà trường trong bối cảnh mới; nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về tiết kiệm, chống lãng phí (TK,CLP); đưa công tác TK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên ở tất cả các đơn vị và viên chức, người lao động thuộc Trường.

Nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, giám sát việc TK, CLP của Nhà trường tại các đơn vị thuộc Trường; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền và tài sản nhà nước.

II. YÊU CẦU

Thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công tại đơn vị. Phải bám sát chủ trương, định hướng của nhà nước và các quy định của pháp luật, kế hoạch hoạt động của đơn vị và tình hình thực tế, tổ chức thực hiện có hiệu quả TK, CLP, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

TK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, tinh giản biên chế, sắp xếp bộ máy trong Nhà trường.

TK,CLP phải xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong mọi hoạt động của Nhà trường và cá nhân nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong cơ quan, đơn vị. Gắn nhiệm vụ của từng cá nhân trong việc thực hiện TK,CLP làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp TK,CLP trong từng đơn vị của Nhà trường và thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp nhằm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại Chương trình TK, CLP trong năm 2026.

III. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

Trưởng các đơn vị tổ chức tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học về TK, CLP trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP.

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên của Ngân sách Nhà nước

Sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính- ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí cụ thể:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu, nhất là chi phí, công tác phí, khoán vé máy bay, tiền xăng xe đi công tác, chi điện, nước, chi quản trị trụ sở và các chi phí khác. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí đoàn ra trong kinh phí các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước, các quy định về công khai minh bạch các khoản định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành, việc sử dụng nguồn ngân sách vào các nguồn tài chính được giao, công khai minh bạch việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công.

- Thực hiện tiết kiệm chi 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

- Hạn chế và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội thảo, chi tiếp khách, khánh tiết, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm phần đầu tiết kiệm tối thiểu 12% so với dự toán được duyệt. Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào, không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia. Và thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản của đơn vị.

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Không để ngoài sổ kế toán, quản lý chặt các nguồn thu chi đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cho nhiệm vụ giáo dục, đào tạo. thực hiện đúng lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ công theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

- Tập trung triển khai kế hoạch kiểm tra có trọng tâm về quản lý thu, chi ngân sách và quản lý tài sản công, công tác cán bộ, kiểm tra đánh giá,.....để kịp thời phát hiện và ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

- Phổ biến Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn Luật ngân sách cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn trường để thực hiện, đảm bảo chất lượng gắn với mục tiêu TK,CLP trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

Thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán, các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên làm việc, học tập tại Trường.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của nhà nước tại đơn vị

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công 2024 và các nghị định hướng dẫn Luật; tăng cường các biện pháp TK, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, coi công tác TK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công là nội dung trọng tâm. Yêu cầu thực hiện phải có hiệu quả và nghiêm túc. Phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, bảo đảm yêu cầu TK, CLP. Đảm bảo 100% các dự án đầu tư của Trường có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật đầu tư công.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu đối với các dự án đầu tư sử dụng vốn đầu tư công. Làm rõ trách nhiệm đối với các đơn vị thuộc trường, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật sử dụng vốn đầu tư công gây lãng phí, thất thoát.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, tiến hành rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo các dự án được đưa vào sử dụng đúng tiến độ. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

Trong công tác đấu thầu:

+ Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu, đẩy mạnh công tác kiểm toán, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu

+ Tổ chức đấu thầu qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại Thông tư 01/2024/TT- BKHĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

+ Việc tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng năm 2024 Thông tư 01/2024/TT- BKHĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024

Thực hiện: Ban quản lý dự án, Trưởng phòng Quản trị, Trưởng các đơn vị thuộc trường.

3. Trong xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả

Dựa trên quy mô nhân sự hiện tại của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, nhà trường xác định các chỉ tiêu cụ thể cho năm 2026:

- Chỉ tiêu tinh giản biên chế và cơ cấu lại nhân sự

+ Giữ ổn định quy mô nhân sự tối đa ở mức hiện tại.

+ Phối hợp rà soát lộ trình tinh giản nhân sự thuộc biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước để chuyển dần sang cơ chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, bám sát chỉ tiêu tinh giản tối thiểu của Bộ.

+ 100% nhân sự ký hợp đồng mới hoặc tái ký phải thông qua quy trình đánh giá khắt khe về hiệu suất công việc, tuyệt đối không tuyển dụng dôi dư.

- Chỉ tiêu tinh gọn bộ máy hành chính

+ Cam kết 100% giữ nguyên cơ cấu tổ chức hiện hành, không thành lập mới các phòng, khoa, trung tâm trung gian.

+ Rà soát vị trí lãnh đạo, quản lý để đảm bảo tỷ lệ lãnh đạo/nhân viên đúng quy định, giảm đầu mỗi quản lý trực thuộc.

- Chỉ tiêu nâng cao chất lượng công vụ

+ Tập trung chuẩn hóa đội ngũ theo vị trí việc làm, chú trọng nhóm nhân sự có trình độ cao nhằm tối ưu hóa năng lực nghiên cứu và giảng dạy chuyên sâu.

+ 100% dữ liệu lao động được đồng bộ, quản lý số hóa hoàn toàn trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự.

Thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức hành chính và các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB, CC, VC người lao động làm việc tại Trường.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

+ Về quản lý tài sản công

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, quản lý và sử dụng tài sản công, cơ sở nhà, đất theo đúng quy định; sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí, 100% tài sản được dán nhãn quản lý và cập nhật trên phần mềm theo dõi tài sản.

+ Về sử dụng điện, nước

Thực hành tiết kiệm trong sử dụng điện, nước và các chi phí vận hành; phấn đấu cắt giảm ít nhất 10% chi phí điện và 5% chi phí nước so với năm trước. Thực hiện nghiêm việc tắt các thiết bị điện khi không sử dụng, duy trì sử dụng điều hòa nhiệt độ từ 26°C trở lên.

+ Về quản lý thiết bị, vật tư

Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả vật tư, thiết bị; áp dụng định mức tiêu hao vật tư thực hành đối với từng ngành nghề, phấn đấu giảm ít nhất 5% lượng vật tư, vật liệu sử dụng lãng phí hoặc dư thừa; thực hiện thu hồi, phân loại và tái sử dụng các vật tư còn khả năng sử dụng nhằm tiết kiệm chi phí và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản.

+ Về khai thác cơ sở vật chất

Rà soát, bố trí, khai thác hiệu quả phòng học, xưởng thực hành và các cơ sở vật chất hiện có; tối ưu hóa lịch sử dụng nhằm đạt hiệu suất khai thác trên 80%, hạn chế việc bố trí mở thêm phòng khi cơ sở vật chất hiện có chưa sử dụng hết công suất.

Đồng thời, triển khai thực hiện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê đã được phê duyệt nhằm khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, tăng nguồn thu cho đơn vị và góp phần sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

+ Về bảo trì, sửa chữa

Thực hiện đầy đủ kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ đối với cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị; phấn đấu thực hiện đạt 100% kế hoạch bảo trì theo năm nhằm kéo dài thời gian sử dụng tài sản và giảm ít nhất 10% chi phí sửa chữa phát sinh do hư hỏng nặng.

+ Về mua sắm tài sản công

Thực hiện mua sắm tài sản đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức và nhu cầu thực tế; chỉ thực hiện mua sắm đối với các danh mục thiết yếu đã được phê duyệt, ưu tiên các thiết bị ứng dụng công nghệ tiết kiệm năng lượng, hiệu suất cao.

+ Về công tác kiểm tra, giám sát

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp sử dụng tài sản chưa hiệu quả, sai mục đích hoặc gây lãng phí.

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; nâng cao trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện: Trưởng phòng Quản trị, phòng Tài chính Kế toán và các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB, CC, VC người lao động làm việc tại Trường.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và văn bản hướng dẫn thực hiện các Luật;

- Quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách nhà nước; đảm bảo quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng dự toán, đúng chế độ, chính sách, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện công khai, minh bạch trong tất cả các khâu từ lập, phân bổ, chấp hành đến quyết toán ngân sách.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, định mức sử dụng tài sản công, chế độ khoán chi, khoán kinh phí phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; việc mua sắm tài sản phải thực hiện đúng quy định, thẩm quyền; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; ưu tiên mua sắm tập trung và đấu thầu qua mạng, hạn chế mua sắm nhỏ lẻ, trùng lặp gây lãng phí.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn, giảm đầu mối, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý tài chính, tài sản công và quản lý, theo dõi, giám sát hoạt động dạy và học trong nhà trường nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và nâng cao hiệu quả quản lý.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như công tác thanh tra, kiểm tra về TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở nhà trường.

2. Giải pháp

a) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK, CLP

+ Các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình TK, CLP năm 2026; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt quy chế dân chủ; ứng dụng công nghệ thông tin

trong quản lý, phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn.

+ Trưởng các đơn vị thuộc Trường trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về TK, CLP để đưa ra các giải pháp cụ thể, tích cực nhằm nâng cao kết quả tiết kiệm tránh lãng phí, tăng nguồn lực cho Nhà trường, góp phần cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập cho viên chức và người lao động.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng tổ chức, đơn vị, từng viên chức và người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện chương trình đạt hiệu quả.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong TK, CLP

+ Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP qua các phương tiện thông tin, hội nghị quán triệt, các buổi tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường.

+ Tích cực phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, Trung tâm tuyên sinh truyền thông và hợp tác doanh nghiệp để thực hiện tuyên truyền, vận động về TK, CLP đạt hiệu quả.

+ Các viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức TK, CLP cho sinh viên, người học, nâng cao nhận thức TK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

+ Biểu dương, khen thưởng kịp thời công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong công tác TK, CLP, kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm theo đúng quy định.

c) Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Về quản lý ngân sách nhà nước

+ TK, CLP trong việc lập, thẩm định, phê duyệt và quyết toán dự toán ngân sách thực hiện đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

+ Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về sử dụng các nguồn kinh phí của Nhà trường.

- Về quản lý vốn đầu tư công:

+ Triển khai các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư để tạo tiền đề tốt cho việc thực hiện dự án. Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

+ Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, thanh tra trong quá trình đầu tư, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc

đẩy giải ngân vốn. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí trong đầu tư công.

+ Phổ biến tuyên truyền pháp luật về quản lý nợ công. Nâng cao trách nhiệm đối với hiệu quả sử dụng nguồn vốn vay công tại đơn vị qua việc quản lý, giám sát hiệu quả sử dụng vốn vay ODA.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đến đơn vị, cá nhân vi phạm.

- Về quản lý lao động, thời gian lao động

+ Quản lý lao động dựa trên đề án vị trí việc làm

Đánh giá lại tải trọng công việc của khối Chuyên môn, nghiệp vụ và khối Hỗ trợ, phục vụ. Sắp xếp linh hoạt, điều chuyển nhân sự nội bộ giữa các phòng/khoa vào các đợt cao điểm (như mùa tuyển sinh, tốt nghiệp) thay vì thuê ngoài hoặc ký thêm hợp đồng ngắn hạn.

Xây dựng bảng mô tả công việc cá nhân chi tiết dựa trên 3 khối vị trí việc làm (Lãnh đạo; Chuyên môn; Hỗ trợ) để làm căn cứ tính thu nhập tăng thêm từ nguồn kinh phí tiết kiệm được, đảm bảo phân phối theo hiệu suất, kích thích tinh thần làm việc.

+ Tối ưu hóa thời gian làm việc bằng chuyển đổi số và hiện đại hóa hành chính

100% văn bản thông thường, phiếu trình được luân chuyển và phê duyệt dưới dạng điện tử tích hợp chữ ký số; chấm dứt tình trạng in giấy để ký duyệt nội bộ gây lãng phí văn phòng phẩm và thời gian chờ đợi.

Triển khai triệt để hình thức họp trực tuyến, họp không giấy tờ đối với các cuộc họp giao ban khối, họp hội đồng khoa học để tiết kiệm thời gian chuẩn bị hội trường và tài liệu in ấn.

+ Siết chặt kỷ cương, kỷ luật lao động và kiểm tra công vụ nội bộ

Kiểm tra nghiêm ngặt giờ giấc lên lớp của giảng viên và giờ làm việc hành chính của khối văn phòng. Thay thế hình thức giám sát thủ công bằng việc chuẩn hóa dữ liệu chấm công điện tử.

Định kỳ hàng quý tổ chức đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân. Kiên quyết xử lý hoặc điều chuyển sang vị trí thấp hơn đối với những cá nhân có biểu hiện trì trệ, hiệu suất làm việc kém hoặc gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc cho người học.

+ Công khai, minh bạch tạo sự đồng thuận trong nhà trường

- Công khai minh bạch toàn bộ quy trình, tiêu chí trong quy hoạch, bổ nhiệm và tuyển dụng nhân sự.

- Công khai việc chi trả lương, thưởng và đặc biệt là phương án trích lập, sử dụng Quỹ thu nhập tăng thêm từ nguồn tiết kiệm chi. Qua đó người lao động sẽ tự giác tối ưu hóa thời gian và năng suất lao động của chính mình.

d) Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát TK, CLP

+ Hướng dẫn các đơn vị trong trường thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát TK, CLP.

+ Người đứng đầu đơn vị trong Trường phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng qui định của Luật TK, CLP và các luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện việc công khai sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về đầu tư công theo quy định pháp luật, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của nhà trường và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại nhà trường.

+ Phát huy vai trò giám sát của tổ chức, đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện hành vi vi phạm về TK, CLP.

+ Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý lãng phí theo quy định.

đ) Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

+ Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hiện TK, CLP ở lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai; tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc; công tác, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;

+ Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến TK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm. Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

e) Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết TK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

+ Tăng cường công tác chỉ đạo trong đơn vị dưới hình thức trao đổi bằng văn thư điện tử, hạn chế văn bản giấy. Thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính tại đơn vị thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử của trường trên internet.

+ Triển khai trong toàn đơn vị việc thực hiện TK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình TK, CLP năm 2026, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình, hành động TK, CLP; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong Nhà trường.

Trường các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt chương trình tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 đối với viên chức, người lao động và học viên, sinh viên thuộc đơn vị mình. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với hành vi vi phạm; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có

thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

Toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc TK,CLP; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị, Hiệu trưởng về những hành vi vi phạm Luật TK, CLP.

Giao phòng Tài chính Kế toán phối hợp với các đơn vị chuyên môn trong việc đôn đốc và thực hiện việc xây dựng chương trình TK, CLP. Định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện việc TK, CLP với cơ quan theo quy định./.