

KẾ HOẠCH

Xây dựng cơ sở dữ liệu và hệ thống công cụ đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 439/QĐ-CĐXD2 ngày 24/8/2012 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Tp.HCM;

Căn cứ Quyết định 750/QĐ-CĐXD ngày 18/10/2017 về việc thành lập Hội đồng tư đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Nhà trường đề ra kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu và hệ thống công cụ đảm bảo chất lượng trong năm 2018 như sau:

1. Nội dung công việc và phân công thực hiện: Công tác xây dựng hệ thống công cụ (các quy trình)

STT	Tên quy trình	Đơn vị xây dựng và áp dụng	KÝ HIỆU QUY TRÌNH
1.	Quy trình xây dựng, lựa chọn, giáo trình đào tạo	Phòng Đào Tạo	QT01/ĐT/01
2.	Quy trình chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo	Phòng Đào Tạo	QT02/ĐT/01
3.	Quy trình xây dựng chương trình đào tạo	Phòng Đào Tạo	QT03/ĐT/01
4.	Quy trình chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo	Phòng Đào Tạo	QT04/ĐT/01
5.	Quy trình tuyển sinh	Phòng Tuyển Sinh-CTSVHS	QT05/TS-CT.SVHS/01
6.	Quy trình kiểm tra, thi, xét, công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào Tạo	QT06/ĐT/01
7.	Quy trình đánh giá kết quả học tập, rèn luyện	Phòng Tuyển Sinh-CTSVHS	QT07/TS-CT.SVHS/01

STT	Tên quy trình	Đơn vị xây dựng và áp dụng	KÝ HIỆU QUY TRÌNH
8.	Quy trình cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học	Phòng Đào Tạo	QT08/ĐT/01
9.	Quy trình tuyển dụng nhân sự	Phòng Tổ Chức Hành Chánh	QT09/TCHC/01
10.	Quy trình quy hoạch nhân sự	Phòng Tổ Chức Hành Chánh	QT10/TCHC/01
11.	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng nhân sự	Phòng Tổ Chức Hành Chánh	QT11/TCHC/01
12.	Quy trình đánh giá, phân loại viên chức, người lao động, cán bộ quản lý	Phòng Tổ Chức Hành Chánh	QT12/TCHC/01
13.	Quy trình quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	Khoa/ bộ môn, Phòng Quản Trị phối hợp	QT13/P.QT/01
14.	Quy trình quản lý xưởng	Phòng Quản Trị, Khoa/ bộ môn phối hợp	QT14/P.QT/01
15.	Quy trình cấp phát vật tư, nguyên vật liệu	Phòng Quản Trị	QT15/P.QT/01
16.	Quy trình kiểm kê tài sản, thiết bị	Phòng Quản Trị	QT16/P.QT/01
17.	Quy trình khảo sát học sinh sau tốt nghiệp (<i>điều tra lần vết SVHS sau tốt nghiệp</i>)	Phòng Tuyển Sinh-CTSVHS	QT17/TS-CT.SVHS/01
18.	Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động	Phòng Tuyển Sinh-CTSVHS	QT18/TS-CT.SVHS/01
19.	Quy trình đánh giá kết quả học tập	Phòng Đào Tạo	QT19/ĐT/01
20.	Xây dựng chính sách chất lượng	Phòng KH-HTQT-ĐBCL	
21.	Mục tiêu chất lượng	Phòng KH-HTQT-ĐBCL	

STT	Tên quy trình	Đơn vị xây dựng và áp dụng	KÝ HIỆU QUY TRÌNH
22.	Sổ tay chất lượng	Phòng KH-HTQT-ĐBCL	

2. Thời gian thực hiện

STT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
1.	23/3/2018 – 28/3/2018	Họp phân công nhiệm vụ	Ban Giám Hiệu, Hội đồng Tự đánh giá (TĐG)
2.	30/3/2018 – 29/4/2018	Hoàn thành dự thảo Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng 2019-2018, trình Hội đồng TĐG	Phòng KH-HTQT-ĐBCL
3.	4/5/2018- 5/7/2018	Nộp các nội dung về Quy trình ĐBCL cho Phòng KH-HTQT-ĐBCL tổng hợp bao gồm: Quy trình, các biểu mẫu đi kèm và Sổ tay chất lượng	Phòng KH-HTQT-ĐBCL, các phòng ban, khoa, đơn vị thuộc trường
4.	6/7/2018 – 12/7/2018	Tổ chức họp nghiệm thu các quy trình; Sổ tay chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng	Ban Giám Hiệu, Hội đồng Tự đánh giá (TĐG)
5.	13/7/2018 – 11/12/2018	Hoàn thiện, điều chỉnh trình Hội đồng TĐG duyệt và đưa vào áp dụng Hệ thống văn bản, Quy trình bảo đảm chất lượng, Sổ tay chất lượng	Phòng KH-HTQT-ĐBCL
6.	12/12/2018 – 30/12/2018	Công bố Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Sổ tay chất lượng, các quy trình, Báo cáo hệ thống ĐBCL lên website của trường	Trung Tâm Thông Tin Thư Viện

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các khoa, bộ môn, phòng ban;
- Lưu: VT, KH-HTQT-ĐBCL (2).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG
(Đã ký)
ThS. Nguyễn Bá Khiêm