

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Chương trình**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28 tháng 5 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ quyết định số 1148/QĐ-LĐBTXH ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao Động Thương Binh Và Xã Hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng Số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CĐXD ngày 16 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH 13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thứ hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính Kế toán,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị thuộc Trường; toàn thể cán bộ, công chức viên chức, người lao động; học sinh sinh viên và các đơn vị có liên quan làm việc và học tập tại trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /v

**Nơi nhận:**

- HT, PHT, CTHĐT (Để báo cáo)
- TTTS-TT-HTDN (Để công khai)
- Như điều 3
- Lưu: VT, TCKT



**HIỆU TRƯỞNG**

*Ths. Nguyễn Bá Khiêm*



**BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH  
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 526A/QĐ-CDXD ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh)

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025**

**1. Mục tiêu.**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2025 là tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Luật THPTK, CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong Nhà trường; tiết kiệm ngân sách nhà nước để đầu tư, duy trì và phát triển Nhà trường trong bối cảnh mới; nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về THPTK, CLP; đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên ở tất cả các đơn vị và viên chức, người lao động thuộc Trường.

Nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, giám sát việc THPTK, CLP của Nhà trường tại các đơn vị thuộc Trường; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền và tài sản nhà nước

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công tại đơn vị. Phải bám sát chủ trương, định hướng của nhà nước và các quy định của pháp luật, kế hoạch hoạt động của đơn vị và tình hình thực tế, tổ chức thực hiện có hiệu quả THPTK, CLP, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

Đưa chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong mọi hoạt động của Nhà trường và cá nhân nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong cơ quan, đơn vị. THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, tinh giản biên chế, sắp xếp bộ máy trong Nhà trường.

Gắn nhiệm vụ của từng cá nhân trong việc thực hiện THPTK, CLP làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp THPTK, CLP trong từng đơn vị của Nhà trường và thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp nhằm thực hiện tốt Chương trình THPTK, CLP trong năm 2025.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**



Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật đầu tư công, Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện các Luật; Mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định Thực hiện tốt công tác chống lãng phí trong sử dụng tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị. Tổ chức bảo quản, bảo vệ tốt tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách Nhà nước. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, xây dựng phương án tiết kiệm trong quá trình thực hiện; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách hàng năm, kiểm soát chi chặt chẽ nâng cao hiệu quả sử dụng vốn. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản thông qua đẩy mạnh việc mua sắm theo phương thức tập trung. Kiểm soát chặt chẽ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản ngay từ khâu lập, phê duyệt kế hoạch xây dựng mới, mua sắm, nâng cấp, cải tạo công trình sự nghiệp và các tài sản khác.

Đổi mới công tác tổ chức cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp cao, có trách nhiệm với nghề nghiệp, nhiệm vụ được giao. Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu quả, hiệu suất lao động, thực hiện quản lý theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo. Triển khai thực hiện có hiệu quả đề án, vị trí việc làm, thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ phù hợp với năng lực, để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác trong giai đoạn hiện nay. Thực hiện tinh giảm biên chế theo kế hoạch.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP. Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp tháo gỡ khó khăn trong hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo, tập trung hoàn thiện chính sách phát triển, phương thức giáo dục, đào tạo trực tuyến, quản lý giáo dục trên môi trường mạng.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

Trưởng các đơn vị tổ chức tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học về THPT, CLP trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP.

### 1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên

Sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính- ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí cụ thể:

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu, nhất là chi phí, công tác phí, khoán vé máy bay, tiền xăng xe đi công tác, chi điện, nước, chi quản trị trụ sở và các chi phí khác. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí đoàn ra trong kinh phí các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học

Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước, các quy định về công khai minh bạch các khoản định mức, tiêu



chuẩn, chế độ đã ban hành, việc sử dụng nguồn ngân sách vào các nguồn tài chính được giao, công khai minh bạch việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công. Hạn chế và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội thảo, chi tiếp khách, khánh tiết, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 12% so với dự toán được duyệt. Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào, không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia. Và thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản của đơn vị.

Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Không để ngoài sổ kế toán, quản lý chặt các nguồn thu chi đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cho nhiệm vụ giáo dục, đào tạo. thực hiện đúng lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ công theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

Tập trung triển khai kế hoạch kiểm tra có trọng tâm về quản lý thu, chi ngân sách và quản lý tài sản công, công tác cán bộ, kiểm tra đánh giá,.....để kịp thời phát hiện và ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

Tập huấn, phổ biến Luật ngân sách nhà nước 2015 và các văn bản hướng dẫn Luật ngân sách cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn trường để thực hiện, đảm bảo chất lượng gắn với mục tiêu THPT,CLP trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

Thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán, các Phòng Ban, Khoa, Trung tâm cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên làm việc, học tập tại Trường.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản**

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và các nghị định hướng dẫn Luật; tăng cường các biện pháp THPT, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, coi công tác THPT,CLP trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công là nội dung trọng tâm.. Yêu cầu thực hiện phải có hiệu quả và nghiêm túc. Phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, bảo đảm yêu cầu THPT, CLP. Đảm bảo 100% các dự án đầu tư của Trường có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật đầu tư công.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư, rà soát việc phân bổ vốn cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu đối với các dự án đầu tư sử dụng vốn đầu tư công. Làm rõ trách nhiệm đối với các đơn vị thuộc trường, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật sử dụng vốn đầu tư công gây lãng phí, thất thoát.

Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, tiến hành rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo các dự án được đưa vào sử dụng đúng



tiền độ. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

Trong công tác đấu thầu:

+ Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu, đẩy mạnh công tác kiểm toán, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu

+ Tổ chức đấu thầu qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại Thông tư 01/2024/TT- BKHĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

+ Việc tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng năm 2024 Thông tư 01/2024/TT- BKHĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024

Trong quản lý và sử dụng tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức quy định. Kiểm tra thường xuyên các trang thiết bị, vật tư như bàn ghế, đồ dùng giảng dạy, máy móc văn phòng, thống kê tài sản bị hư hỏng và đưa ra hướng giải quyết khắc phục hoặc thanh lý, tránh tình trạng để bừa bãi, lãng phí tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Quản lý, sử dụng tài sản công theo luật định, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của Nhà trường, hiện đại hóa công tác quản lý, tài sản công.

Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản theo quy định hiện hành. Hàng năm kiểm kê, đánh giá tình hình quản lý sử dụng tài sản, báo cáo theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Thực hiện: Ban quản lý dự án, Trưởng phòng Quản trị, Trưởng các đơn vị thuộc trường và toàn thể CB, CC, VC và người lao động và học sinh sinh viên làm việc và học tập tại Trường.

### **3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế gắn sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động gắn với cải cách tổ chức bộ máy hành chính và cải cách tiền lương.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ viên chức và người lao động phát huy hết khả năng lao động,

Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của viên chức và người lao động của Nhà trường để có kế hoạch bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí và sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện kế hoạch về đổi mới và hoàn thiện công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp cao, phù hợp với yêu cầu trong thời kỳ mới.



Tiếp tục quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức và người lao động tại các đơn vị; Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng

Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm thi hành công vụ của viên chức và người lao động; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý viên chức và người lao động trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho người học

Công khai, đầy đủ kịp thời thông tin về chính sách chế độ theo đúng nội dung, nhiệm vụ được giao; tăng cường trao đổi văn thư điện tử, hạn chế văn bản giấy.

Thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức hành chính và các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB, CC, VC người lao động làm việc tại Trường.

#### **4. Trong quản lý, sử dụng nguồn quỹ Nhà trường**

Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát nội dung trích lập và chi các quỹ tài chính, thực hiện nghiêm chế độ công khai hoạt động của các quỹ; xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó quan tâm thực hiện đúng trình tự, thủ tục sử dụng nguồn quỹ, đảm bảo thu đúng, thu đủ các loại quỹ bắt buộc theo quy định pháp luật.

Thực hiện: Trưởng phòng Tài chính Kế toán và các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB, CC, VC người lao động làm việc tại Trường.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THPTK,CLP**

Các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2025; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt quy chế dân chủ; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn

Trường các đơn vị thuộc Trường trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP để đưa ra các giải pháp cụ thể, tích cực nhằm nâng cao kết quả tiết kiệm tránh lãng phí, tăng nguồn lực cho Nhà trường, góp phần cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập cho viên chức và người lao động

Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng tổ chức, đơn vị, từng viên chức và người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện chương trình đạt hiệu quả

#### **2. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP**

Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK qua các phương tiện thông

RÚC  
V O D  
Y D  
ÀNH  
CHÍ  
★

tin, hội nghị quán triệt, các buổi tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường.

Tích cực phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, Trung tâm tuyển sinh truyền thông và hợp tác doanh nghiệp để thực hiện tuyên truyền, vận động về THPT, CLP đạt hiệu quả

Các viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPT, CLP cho sinh viên, người học, nâng cao nhận thức THPT, CLP tại địa phương nơi sinh sống

Biểu dương, khen thưởng kịp thời công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong công tác THPT, CLP, kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm theo đúng quy định.

### **3. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

- Về quản lý kinh phí hoạt động:

THPT, CLP trong việc lập dự toán ngân sách Nhà nước phải bảo đảm chặt chẽ theo đúng quy định. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về sử dụng các nguồn kinh phí của Nhà trường.

- Về quản lý vốn đầu tư công:

Triển khai các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư để tạo tiền đề tốt cho việc thực hiện dự án. Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, thanh tra trong quá trình đầu tư, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí trong đầu tư công.

Phổ biến tuyên truyền pháp luật về quản lý nợ công. Nâng cao trách nhiệm đối với hiệu quả sử dụng nguồn vốn vay công tại đơn vị qua việc quản lý, giám sát hiệu quả sử dụng vốn vay ODA.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công:

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đến đơn vị, cá nhân vi phạm.

- Về quản lý lao động, thời gian lao động:

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm viên chức. Xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, nề nếp làm việc, khoa học; sử dụng tối đa hiệu quả thời gian làm việc.

Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ

### **4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPT, CLP**

Hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPT, CLP.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong Trường phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng qui định của Luật THPT, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện việc công khai sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về đầu tư công theo quy định pháp luật.

Phát huy vai trò giám sát của tổ chức, đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện hành vi vi phạm về THPT, CLP.

Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của công chức, viên chức, người lao động, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết, tập trung vào các lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong đầu tư xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng.. Xử lý nghiêm khắc người đứng đầu đơn vị có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc để đơn vị, bộ phận do mình quản lý có tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công chức, viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và sai phạm về chuyên môn.

Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THPT, CLP và các luật chuyên ngành. Thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của nhà trường và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại nhà trường.

##### **5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THPT, CLP**

Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hiện THPT, CLP ở lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai; tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc; công tác, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm những công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm. Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

Thường xuyên cập nhật các văn bản qui phạm pháp luật về thanh tra, kiểm tra phòng, chống tham nhũng thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức.

##### **6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THPT, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

Tăng cường công tác chỉ đạo trong đơn vị dưới hình thức trao đổi bằng văn thư điện tử, hạn chế văn bản giấy. Thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành

chánh tại đơn vị thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử của trường trên Iternet.

Triển khai trong toàn đơn vị việc thực hiện THPT, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Chương trình THPT,CLP năm 2025, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình, hành động THPT, CLP; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong Nhà trường.

Trường các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 đối với viên chức, người lao động và học viên, sinh viên thuộc đơn vị mình. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với hành vi vi phạm; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

Toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc THPT,CLP; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị, Hiệu trưởng về những hành vi vi phạm Luật THPT, CLP.

Giao phòng Tài chính Kế toán phối hợp với các đơn vị chuyên môn trong việc đôn đốc và thực hiện việc xây dựng chương trình THPT, CLP. Định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện việc THPT, CLP với cơ quan theo quy định.

ĐẠO