



BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP. HCM

Địa chỉ: 190 Võ Văn Ngân – P. Bình Thọ - Tp. Thủ Đức – Tp. HCM

ĐT: 028.3896.0607

Email: phongdaotao@hcmcc.edu.com

Fax: 028.3896.8161

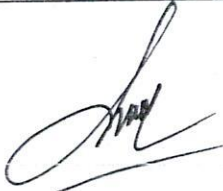
Website: <http://hcmcc.edu.vn>

QUY TRÌNH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGẮN
HẠN

Mã hóa : QT48/ĐT/01

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 12/11/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	TRẦN THỊ TUYẾT MAI	THS. DƯƠNG CÔNG ĐỨC	THS. LÊ KHẮC TOÀN
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG



NƠI NHẬN TÀI LIỆU

☒ BGH	☒ Khoa Xây dựng
☒ Phòng Đào tạo	☒ Khoa Khoa học cơ bản
☒ Phòng Tổ chức hành chính	☒ Khoa Kiến trúc
☒ Phòng Quản trị	☒ Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng
☒ Phòng KHHTQT&ĐBCL	☒ BM Vật liệu xây dựng
☒ Phòng Tài chính - Kế toán	☒ TT ĐTTH - ƯDCNXD
☒ Phòng TS - CTHSSV	☒ TT Đào tạo ngành Nước miền Nam
☐ TT Thông tin - Thư viện	☐ TT Ngoại ngữ - Tin học
☐ TT Tư vấn xây dựng	☐ TT TVHN&DVĐT

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình nhằm mục đích giúp cho việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đáp ứng yêu cầu của người học và doanh nghiệp.
- Quy trình này áp dụng cho đơn vị, cá nhân thuộc trường thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn trong Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Đào tạo bồi dưỡng, ngắn hạn là hoạt động bao gồm xây dựng, lựa chọn, phê duyệt chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp, kèm cấp nghề, truyền nghề, tập nghề, chuyển giao công nghệ và các chương trình đào tạo khác có thời gian đào tạo dưới 03 tháng.

2. Từ viết tắt:

BGH	Ban giám hiệu
P.TCHC	Phòng Tổ chức Hành chính
P.TC-KT	Phòng Tài chính – Kế toán
P.ĐT	Phòng Đào tạo
Khoa/BM/TTĐT	Khoa/ Bộ môn/ Trung tâm Đào tạo
QĐ	Quyết định
QT	Quy trình
TB	Thông báo
CTĐT	Chương trình đào tạo

3. Tài liệu viện dẫn:

- Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về việc Đào tạo thường xuyên;
- Căn cứ Thông tư số 5828/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về việc Quy định về đào tạo thường xuyên;
- Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-CĐXD ngày 31/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về Hoạt động đào tạo thường xuyên của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 8)

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	Theo quy định trong biên bản hủy tài liệu, hồ sơ
2	Giáo trình, tài liệu đào tạo	Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
2	Thông báo tuyển sinh	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
3	Văn bản đề nghị mở lớp	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
4	Kế hoạch đào tạo	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
5	Thời khóa biểu	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
6	Danh sách nhà giáo	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
7	Quyết định thành lập lớp	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
8	Bảng điểm	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
9	Quyết định công nhận hoàn thành khóa học	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản giấy	15 năm	
10	Giấy chứng nhận	P.ĐT Khoa/BM/TTĐT	Bản scan	15 năm	
11	Sổ theo dõi kết quả học tập	P.ĐT	Bản giấy	15 năm	

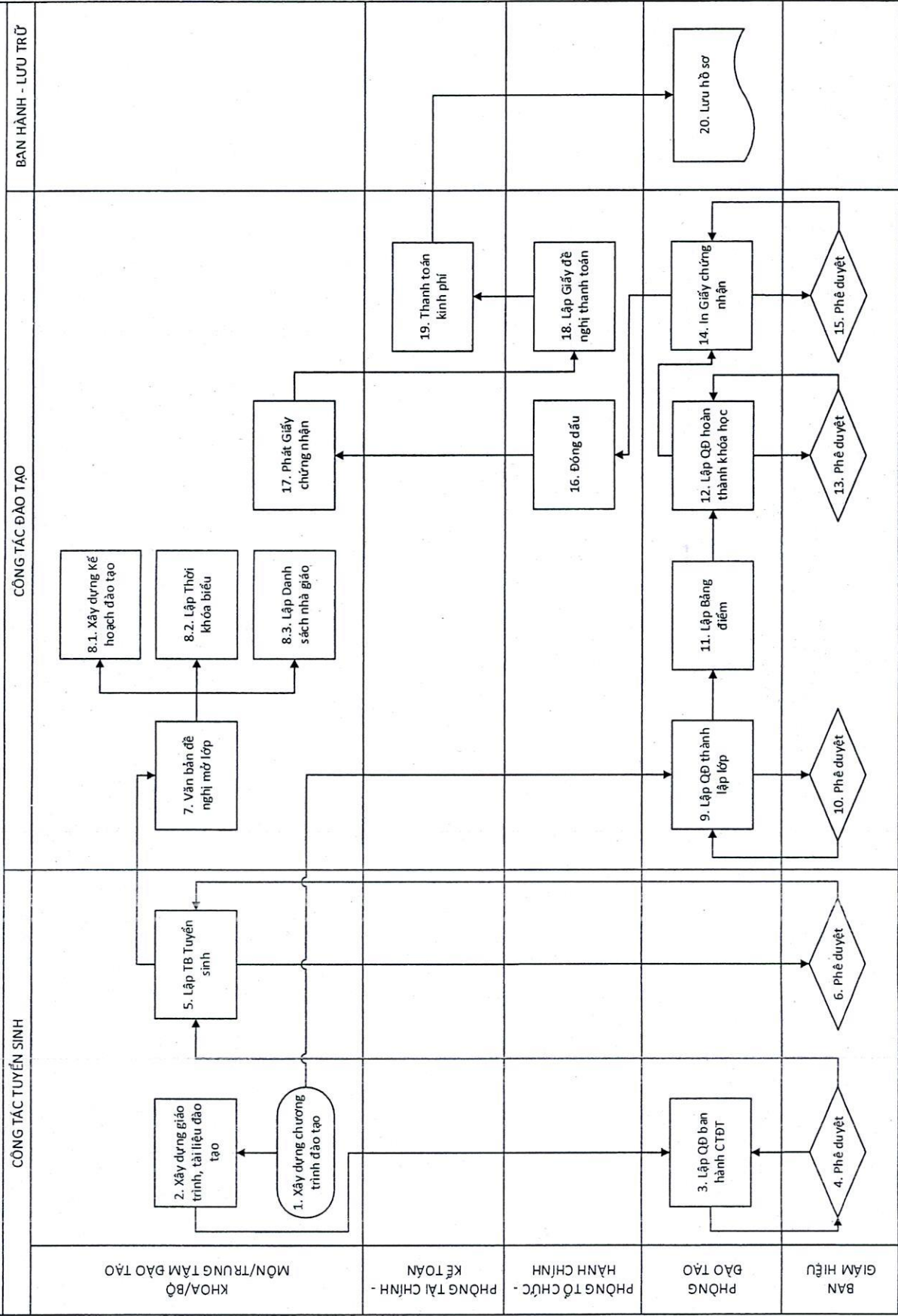
VI. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	<u>BM/QT48/ĐT/01.11</u>
2	Thông báo tuyển sinh	<u>BM/QT48/ĐT/02.11</u>
3	Văn bản đề nghị mở lớp	<u>BM/QT48/ĐT/03.11</u>
4	Kế hoạch đào tạo	<u>BM/QT48/ĐT/04.11</u>

5	Thời khóa biểu	<u>BM/QT48/ĐT/05.11</u>
6	Danh sách nhà giáo	<u>BM/QT48/ĐT/06.11</u>
7	Quyết định thành lập lớp	<u>BM/QT48/ĐT/07.11</u>
8	Bảng điểm	<u>BM/QT48/ĐT/08.11</u>
9	Quyết định công nhận hoàn thành khóa học	<u>BM/QT48/ĐT/09.11</u>
10	Giấy chứng nhận	<u>BM/QT48/ĐT/10.11</u>
11	Sổ theo dõi kết quả học tập	<u>BM/QT48/ĐT/11.11</u>



LƯU ĐỒ QUY TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGÂN HẠ



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xây dựng chương trình đào tạo	Xây dựng chương trình đào tạo	Khoa/BM/TTĐT	PĐT	CTĐT	<u>BM/QT48/ĐT/01.11</u>
2	Xây dựng giáo trình, tài liệu đào tạo	Căn cứ chương trình đào tạo đơn vị thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn xây dựng giáo trình, tài liệu đào tạo phù hợp với khóa học.	Khoa/BM/TTĐT		Giáo trình, tài liệu đào tạo	
3	QĐ ban hành CTĐT	Phê duyệt chương trình đào tạo	BGH	PĐT	QĐ ban hành CTĐT kèm CTĐT	<u>BM/QT48/ĐT/01.11</u>
4	Lập TB tuyển sinh	Căn cứ CTĐT và nhu cầu người học và doanh nghiệp để lập thông báo tuyển sinh	Khoa/BM/TTĐT	PĐT	Dự thảo TB tuyển sinh	<u>BM/QT48/ĐT/02.11</u>
5	Phê duyệt TB tuyển sinh	Phê duyệt TB tuyển sinh.	BGH;	PĐT	TB tuyển sinh	<u>BM/QT48/ĐT/02.11</u>
6	Lập Văn bản đề nghị mở lớp	Căn cứ kết quả tuyển sinh và Danh sách học viên đăng ký khóa học để đề nghị mở lớp	Khoa/BM/TTĐT	BGH P.ĐT	Văn bản đề nghị mở lớp	<u>BM/QT48/ĐT/03.11</u>

7.1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo	Căn cứ kết quả tuyển sinh và Danh sách học viên đăng ký khóa học để lập kế hoạch đào tạo	Khoa/BM/TTĐT	BGH PĐT	Kế hoạch đào tạo	<u>BM/QT48/ĐT/04.11</u>
7.2	Lập Thời khóa biểu	Căn cứ kế hoạch đào tạo để lập thời khóa biểu cho khóa học	Khoa/BM/TTĐT	BGH P.ĐT	Thời khóa biểu	<u>BM/QT48/ĐT/05.11</u>
7.3	Lập Danh sách nhà giáo	Căn cứ kế hoạch đào tạo và chuyên môn của nhà giáo để lên danh sách nhà giáo phù hợp	Khoa/BM/TTĐT	BGH P.ĐT	Danh sách nhà giáo	<u>BM/QT48/ĐT/06.11</u>
8	Lập QĐ thành lập lớp	Căn cứ CTĐT, văn bản đề nghị mở lớp, Phiếu học viên đề ra quyết định thành lập lớp và danh sách học viên khóa học	PĐT	Khoa/BM/TTĐT	QĐ thành lập lớp và Danh sách học viên khóa học	<u>BM/QT48/ĐT/07.11</u>
9	Phê duyệt QĐ thành lập lớp	Phê duyệt QĐ thành lập lớp và danh sách học viên khóa học	BGH	PĐT	QĐ thành lập lớp và Danh sách học viên khóa học	<u>BM/QT48/ĐT/07.11</u>
10	Lập Bảng điểm	Căn cứ Quyết định thành lập lớp và danh sách học viên khóa học để lập bảng điểm để đánh giá chất lượng khóa học	PĐT	Khoa/ BM/TTĐT	Bảng điểm	<u>BM/QT48/ĐT/08.11</u>

11	Lập QĐ hoàn thành khóa học	Căn cứ CTĐT, QĐ thành lập lớp và bảng điểm để xét và ra quyết định hoàn thành khóa học và danh sách học viên hoàn thành khóa học.	PĐT	Khoa/ BM/TTĐT	QĐ hoàn thành khóa học và Danh sách học viên hoàn thành khóa học	<u>BM/QT48/ĐT/09.11</u>
12	Phê duyệt QĐ hoàn thành khóa học	Phê duyệt quyết định hoàn thành khóa học và Danh sách học viên hoàn thành khóa học	BGH	PĐT	QĐ hoàn thành khóa học và DS học viên hoàn thành khóa học	<u>BM/QT48/ĐT/09.11</u>
13	In Giấy chứng nhận	Căn cứ QĐ hoàn thành khóa học và DS học viên hoàn thành khóa học để in giấy chứng nhận cho sinh viên hoàn thành khóa học	PĐT		Giấy chứng nhận và Số theo dõi kết quả học tập	<u>BM/QT48/ĐT/10.11</u>
14	Phê duyệt Giấy chứng nhận	Căn cứ QĐ hoàn thành khóa học và DS học viên hoàn thành khóa học để phê duyệt giấy chứng nhận sinh viên hoàn thành khóa học	HT	P.TCHC	Giấy chứng nhận	<u>BM/QT48/ĐT/10.11</u>
15	Phát Giấy chứng nhận	Học viên nhận giấy chứng nhận sẽ xuất trình căn cước công dân và ký vào Sổ theo dõi kết quả học tập.	Khoa/ BM/TTĐT	PĐT	Số theo dõi kết quả học tập	<u>BM/QT48/ĐT/11.11</u>

16	Lập giấy đề nghị thành	Căn cứ CTĐT, VB đề nghị mở lớp, QĐ thành lập lớp, Hợp đồng đào tạo (nếu có), KHĐT, TKB, DS nhà giáo, QĐ hoàn thành khóa học để tiến hành các thủ tục thanh toán theo quy định của quy chế chi tiêu nội bộ.	PĐT	P.TC-KT	Giấy đề nghị thành toán	Giấy đề nghị thanh toán
17	Thanh toán kinh phí	Căn cứ Giấy đề nghị thanh toán, CTĐT, VB đề nghị mở lớp, QĐ thành lập lớp, Hợp đồng đào tạo (nếu có), KHĐT, TKB, DS nhà giáo, QĐ hoàn thành khóa học để tiến hành các thủ tục thanh toán.	P.TC-KT	PĐT	Hồ sơ thanh toán	
18	Lưu trữ hồ sơ và báo cáo	Thực hiện lưu trữ hồ sơ và thực hiện các báo cáo có liên quan.	P.ĐT	Khoa/ BM/TTĐT		

BM/QT48/ĐT/01.11



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

/QĐ-CĐXD

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn

“.....”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1193/QĐ-BLĐTBXH ngày 01/08/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 5828/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-CĐXD ngày 31/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Hoạt động đào tạo thường xuyên của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Khoa/BM/ TTĐT và Trưởng phòng Đào tạo tại Tờ trình ngày .../.../20....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo ngắn hạn “.....” của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

(Đính kèm chương trình đào tạo)

Điều 2. Chương trình đào tạo nêu ở điều 1 chính thức được áp dụng để đào tạo học viên tham dự khoá học “.....” tại Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh năm 20..... Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Khoa/BM/TTĐT, Trưởng các đơn vị liên quan và Nhà giáo tham gia giảng dạy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CTHĐT (b/c);
- BGH;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDXD ngày tháng năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên chương trình đào tạo:

Hình thức đào tạo:

Đối tượng tuyển sinh:

Số lượng mô đun đào tạo:

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực thực hiện nghề:

2. THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC VÀ THỜI GIAN THỰC HỌC TỐI THIỂU

- Thời gian đào tạo:

- Thời gian học tập: giờ, trong đó:

+ Thời gian học lý thuyết: giờ

+ Thời gian thực học thực hành: giờ

+ Thời gian kiểm tra kết thúc mô đun: giờ

3. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Mã MĐ	Tên mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)			
		Tổng số	Trong đó		
			Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
MĐ 01					
MĐ 02					
.....					
Tổng cộng					

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

4.1. Hướng dẫn thực hiện các mô đun đào tạo nghề

- ❖ Phạm vi áp dụng môn học:
- ❖ Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:
 - Đối với Giáo viên:
 - Đối với người học:
- ❖ Những trọng tâm cần chú ý:.....
- ❖ Tài liệu tham khảo:

4.2. Hướng dẫn kiểm tra kết thúc mô đun

Stt	Nội dung kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
01			
02			

4.3. Điều kiện hoàn thành khóa học

- Tham dự ít nhất 80% thời gian học tập được quy định trong chương trình mô-đun;
- Điểm trung bình chung các điểm kiểm tra kết thúc mô đun đạt từ 5,0 điểm trở lên theo thang điểm 10.

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

Mô đun 1 (MĐ1):

Thời gian thực hiện mô đun: giờ

(Thời gian thực học: giờ; Kiểm tra: giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

III. Nội dung mô đun:

3.1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Stt	Tên các bài trong mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)			
		Tổng số	Trong đó		
			Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
1	Chương 1:				
2	Chương 2:				
3					
Tổng cộng					

3.2. Nội dung chi tiết:

Chương 1:

Thời gian: giờ (lý thuyết: giờ, thực hành: giờ, kiểm tra: giờ)

1. Mục tiêu của chương:

2. Nội dung chương:

2.1.

2.2.

2.3.

Chương 2:

Thời gian: giờ (Lý thuyết: giờ, thực hành: giờ, kiểm tra: giờ)

1. Mục tiêu của chương:

2. Nội dung của chương:

2.1.

2.2.

2.3.

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

4.1.

4.2.

4.3.

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

6.1. Phạm vi áp dụng mô đun:

6.2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun.

- Đối với Giáo viên:

- Đối với người học:

6.3. Những trọng tâm chương trình cần chú ý:

6.4. Tài liệu tham khảo

6.5. Ghi chú và giải thích (nếu có)

3/3
NG
NG
HỒ
NH

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-CĐXD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH
LỚP ĐÀO TẠO NGẮN HẠN “.....” NĂM 20....**

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 5828/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/11/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-CĐXD ngày 31/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Hoạt động đào tạo thường xuyên của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh lớp đào tạo ngắn hạn bồi dưỡng kỹ năng thực hành “Sketchup 3D” năm 2024 như sau:

1. Ngành/ nghề và chỉ tiêu tuyển sinh:

Tuyển sinh lớp đào tạo ngắn hạn “.....” năm 20... khai giảng liên tục khi số lượng từ học viên/ lớp trở lên.

2. Đối tượng tuyển sinh:

3. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Phiếu học viên (theo mẫu của Trường Cao đẳng Xây dựng TP.HCM).
- 01 bản photo Căn cước công dân.
- 03 Ảnh 3x4 (nền trắng).

4. Mức học phí:

- Lớp “.....”: đồng/ học viên/buổi (1 tuần/ buổi).

5. Thời gian đào tạo:

- Thời gian đào tạo từh..... đếnh..... các ngày trong tuần.
- Hình thức học:
- Địa điểm học tại Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thông tin liên hệ:

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: 190 Võ Văn Ngân, Phường Bình Thới, Tp. Thủ Đức, Tp.HCM. Điện thoại:.....

Nơi nhận:

- HĐT(b/c);
- BGH (chỉ đạo thực hiện);
-
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA/BM-TTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v: Mở lớp đào tạo ngắn hạn

“.....”

Tp.HCM, ngày tháng năm 20....

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo
 - Phòng Đào tạo

Thực hiện nhiệm vụ do Ban Giám Hiệu giao, Khoa/BM/TTĐT (gọi tắt là đơn vị tổ chức) kính đề nghị Ban Giám Hiệu xem xét chấp thuận việc mở lớp đào tạo ngắn hạn “.....” với các nội dung chi tiết sau:

1. Tên lớp học :
2. Địa điểm tổ chức lớp :
3. Số lượng học viên (dự kiến) :
4. Định mức: :đồng/ sinh viên
5. Số tiết giảng dạy: :
6. Ngày khai giảng :
7. Ngày kết thúc :
8. Giấy Chứng nhận : Giấy chứng nhận do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng TP. Hồ Chí Minh ký.
9. Tổng chi phí lớp học (dự kiến) :đồng

Đơn vị tổ chức chịu trách nhiệm lập hồ sơ học viên, biên soạn chương trình đào tạo, xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khoá biểu, bố trí nhà giáo giảng dạy, quản lý lớp học và báo cáo theo đúng quy định pháp luật.

Trân trọng./.

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA/BM/TTĐT

BM/QT48/ĐT/04.11

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

1. Nghề đào tạo:
2. Đối tượng tuyển sinh:

.....
.....
.....

3. Mục tiêu đào tạo:

3.1 Kiến thức:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Kỹ năng mềm

.....
.....
.....

4. Thời gian khoá học: từ ngày .../.../20... đến .../.../20...)
5. Thời gian thực học: ngày
6. Ngày khai giảng: .../.../20...
7. Phân bổ thời gian đào tạo:

Stt	Môn học	Thời gian đào tạo (giờ)		
		Lý thuyết	Thực hành	Ôn, kiểm tra
	Cộng			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Lớp "....." - đợt tháng năm 20....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

TRƯỜNG KHOA/BM/TTĐT

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

BM/QT48/ĐT/06.11

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN
LỚP**

Stt	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn, chức danh khoa học	Số năm, tháng đã làm việc, giảng dạy	Giảng dạy mô đun, môn học	Đơn vị công tác

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

IN
SIN
Ả
UN
PH
MI

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: /QĐ-CDXD

BM/QT48/ĐT/07.11
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập lớp đào tạo ngắn hạn

“.....” đợt thángnăm 20....

Căn cứ Quyết định số 1193/QĐ-BLĐTBXH ngày 01/08/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 5828/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-CDXD ngày 31/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Hoạt động đào tạo thường xuyên của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản Mở lớp đào tạo ngắn hạn “.....” ngày .../.../20..... của Trường Khoa/BM/TTĐT;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận danh sách học viên là học viên chính thức của lớp đào tạo ngắn hạn “.....” đợt tháng năm 20... của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

(Có danh sách đính kèm)

Thời gian đào tạo: từ ngày .../.../20... đến .../.../20.....

Địa điểm đào tạo: tại

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của học viên được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Tài chính – Kế toán, Trường Khoa/BM/TTĐT, Trường các đơn vị liên quan và học viên có tên trong danh sách đính kèm theo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BM/QT48/ĐT/08.11
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM
LỚP ĐÀO TẠO NGẮN HẠN "BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC TRẮC DỊA CÔNG TRÌNH"
ĐỢT THÁNG 03 NĂM 2024

Ngày thi:Giờ thi:Phòng thi:Lần thi:.....

Stt	Mã học viên	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Ký tên	Điểm		Ghi chú
						Số	Chữ	
1								
2	...							
3								
4								
...								

(Tổng cộng danh sách có học viên)

TP.HCM, ngày tháng năm 20...

PHÒNG ĐÀO TẠO TRƯỞNG KHOA/ BM/ TTĐT NHÀ GIÁO

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐXD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận học viên hoàn thành khoá học
đào tạo ngắn hạn “.....” đợt tháng năm 20...

Căn cứ Quyết định số 1193/QĐ-BLĐTBXH ngày 01/08/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 5828/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-CĐXD ngày 31/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Hoạt động đào tạo thường xuyên của Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐXD ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập lớp đào tạo ngắn hạn “.....” đợt tháng năm 2024;

Căn cứ Kết quả học tập của lớp đào tạo ngắn hạn “.....” đợt tháng ... năm 20...; Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hoàn thành khoá học cho học viên của lớp đào tạo ngắn hạn “.....” đợt tháng năm 20.....

(Có danh sách đính kèm)

Thời gian đào tạo: Từ ngày .../.../20... đến .../.../20...

Địa điểm đào tạo:

Điều 2. Các học viên có tên trong danh sách được nhận Giấy chứng nhận theo đúng quy định hiện hành.

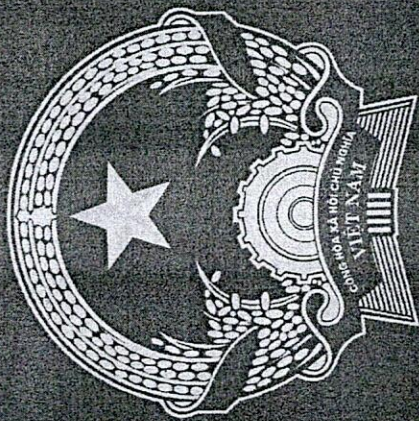
Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng Khoa/BM/TTĐT, Trưởng các đơn vị liên quan và học viên có tên trong danh sách đính kèm theo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



GIẤY CHỨNG NHẬN CERTIFICATE

ƯC
ƯC
Đ
D
H
HÍ
★

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CERTIFICATE

HO CHI MINH CITY
COLLEGE OF CONSTRUCTION

Certifies that:

Date of Birth:

Place of Birth:

Has successfully completed the course of:

Conducted from

Ảnh 3x4

Số/No: /QĐ-CDXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chứng nhận:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Đã hoàn thành khóa học:

Tổ chức từ ngày

đến ngày

Tp. HCM, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Bá Khiêm

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

SỔ THEO DÕI KẾT QUẢ HỌC TẬP

Lớp:

Địa điểm đào tạo:

Năm 20.....

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BM/QT48/ĐT/11.11
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ HỌC TẬP

Stt	Họ và tên học viên	Phiếu học viên số	Kết quả học tập môn, môn học		Kết quả khóa học	Số chứng nhận	Ngày nhận Giấy chứng nhận	Chữ ký của học viên
			MĐ1	...				
1								
2								
3								
...								

(Tổng cộng: ... học viên)