

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Xây dựng và thực hiện Chương trình**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG TP HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 127/1999/QĐ-TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 2;

Căn cứ quyết định số 1148/QĐ-LĐBTXH ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao Động Thương Binh Và Xã Hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Xây dựng Số 2 thành Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-CĐXD ngày 01/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH 13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-BXD ngày 23 tháng 2 năm 2017 của Bộ Xây dựng Ban hành Chương trình tổng thể Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng, giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ công văn số 80/BXD-KHTC ngày 11/4/2019 của Bộ Xây dựng về việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK,CLP năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính Kế toán,

**QUYẾT ĐỊNH:**

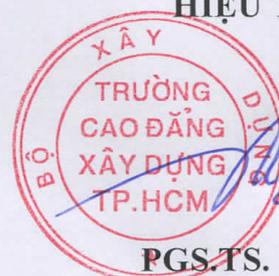
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Xây dựng và thực hiện Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị thuộc Trường; toàn thể cán bộ, công chức viên chức, người lao động; học sinh sinh viên và các đơn vị có liên quan làm việc và học tập tại trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- HT, PHT, CTHĐT (Để báo cáo)
- TT Thông tin-TV (Để công khai)
- Như điều 3
- Lưu: VT, TCKT



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Lê Anh Đức**



**XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH  
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-CDXD ngày 23 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

**1. Mục tiêu.**

Tiết kiệm ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc góp phần cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao thu nhập, ổn định đời sống của cán bộ, công chức viên chức và người lao động.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường. Định hướng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kế hoạch hành động thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Làm căn cứ cho các tổ chức, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên trong toàn Trường nâng cao ý thức thực hiện chương trình hành động về THPTK, CLP năm 2019.

**2. Yêu cầu.**

Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng và nhà nước; các văn bản quy phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến công chức, viên chức, người lao động.

Xác định rõ nhiệm vụ trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện THPTK, CLP làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

THPTK, CLP tại đơn vị phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ tại đơn vị.

THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi, mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị và toàn thể CB, CC,VC và người lao động trong toàn trường thực hiện.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Nâng cao tinh thần, ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Rà soát tổng thể và đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm vốn đầu tư xây dựng.

Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách Nhà nước. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, xây dựng phương án tiết kiệm trong quá trình thực hiện; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách hàng năm, kiểm soát chi chặt chẽ nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.

Thực hiện tốt công tác chống lãng phí trong sử dụng tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị. Tổ chức bảo quản, bảo vệ tốt tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, triển khai thực hiện có hiệu quả đề án, vị trí việc làm, thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ phù hợp với năng lực, để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác trong giai đoạn hiện nay. Thực hiện tinh giảm biên chế theo kế hoạch.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP. Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật hiện hành.

Xác định rõ các giải pháp hữu hiệu và tổ chức thành công nhiệm vụ chống lãng phí trong mọi hoạt động của cơ quan, tiết kiệm ngân sách nhà nước.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí của ngân sách nhà nước (Bao gồm kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên).**

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước, các quy định về công khai minh bạch các khoản định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành, việc sử dụng nguồn ngân sách vào các nguồn tài chính được giao, công khai minh bạch việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công. Thực hiện đúng, đủ các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu, mục đích chi tiêu, làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 15% đến 20% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, lễ kỷ niệm, sử dụng điện nước, văn phòng phẩm, sách báo tạp chí theo dự toán được duyệt.

Các phòng, ban, khoa, các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện tốt Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định nội quy của nhà Trường ban hành.

Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí, đặc biệt các khoản chi phí từ công tác phí, điện nước, xăng, điện thoại, văn phòng phẩm, chi phí khác.

Đối với kinh phí của các đề tài, dự án NCKH chủ động tiết kiệm, không đề xuất các đề tài nghiên cứu có cùng nội dung, thiếu tính khả quan. Quản lý chặt chẽ việc tạm ứng trước và việc chuyển nguồn vốn sang năm sau.

Không đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết và không cấp bách.

Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Không để ngoài sổ kế toán, quản lý chặt các nguồn thu chi đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

Thực hiện: Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB,CC,VC, người lao động và học sinh sinh viên làm việc, học tập tại Trường.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ NSNN**

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường các biện pháp THPT,CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, coi công tác THPT, CLP trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm, yêu cầu thực hiện phải có hiệu quả và nghiêm túc. Phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, bảo đảm yêu cầu THPT, CLP.

Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình giải ngân, tiến độ và khả năng hoàn thành. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát chất lượng công trình thường xuyên, hiệu quả.

Không tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản.

Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, tiến hành rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo các công trình được đưa vào sử dụng đúng tiến độ. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

Thực hiện: Ban quản lý dự án, Trưởng bộ phận các đơn vị, cá nhân liên quan

## **3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công.**

Rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có. Hạn chế tối đa mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết. Không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị của công vào việc riêng.

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, quy định của pháp luật về đầu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý sử dụng theo đúng quy định.

Thực hiện khoán chi hành chính, sử dụng các thiết bị tiết kiệm, tắt nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi hết giờ làm việc... Các máy móc, thiết bị cần duy trì chế độ bảo trì thường xuyên và bảo dưỡng định kỳ. Người sử dụng máy móc, thiết bị phải thao tác đúng hướng dẫn và quy trình sử dụng đảm bảo vận hành tốt tiết kiệm chi phí sửa chữa.

Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng nhà công vụ. Thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng tiêu chuẩn quy định để đảm bảo THPT, CLP.

Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản theo quy định hiện hành. Hàng năm kiểm kê, đánh giá tình hình quản lý sử dụng tài sản, báo cáo theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Thực hiện: Trưởng phòng Quản trị, Các đơn vị thuộc trường và toàn thể CB, CC, VC và người lao động và học sinh sinh viên làm việc và học tập tại Trường.



#### **4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát, nâng cao chất lượng, năng suất hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan. Phân công giáo viên nhân viên phù hợp với trình độ chuyên môn đào tạo, đảm bảo định mức tiết dạy.

Tiếp tục thực hiện tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công nhân viên chức theo nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ viên chức và người lao động phát huy hết khả năng lao động, nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

Thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức hành chính và các đơn vị thuộc trường cùng toàn thể CB, CC, VC người lao động làm việc tại Trường.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Nâng cao nhận thức, tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tổ chức thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan.**

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nội dung của các văn bản chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”.

Quyết định số 2544/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Chính phủ giai đoạn 2016-2020.

Công văn số 80/BXD-KHTC ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Bộ Xây dựng về việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2019.

Văn bản số 3482/BTC-PC ngày 26/03/2019 của Bộ Tài chính về việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019.

**2. Thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Thực hiện công khai đúng quy định của pháp luật, chú trọng công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Có hình thức biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân tiêu biểu, phát huy sáng kiến trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, có hình thức xử lý phù hợp với hành vi tham nhũng lãng phí.

Xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện; Quy chế chi tiêu nội bộ; Hướng dẫn thủ tục thanh toán, Quy chế làm việc của cơ quan...

Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của nhà trường và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại nhà trường.

### **3. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí đối với các Phòng, các đơn vị trực thuộc Trường.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm những công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

Thường xuyên cập nhật các văn bản qui phạm pháp luật về thanh tra, kiểm tra phòng, chống tham nhũng thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các Phòng, ban, các đơn vị trực thuộc Trường nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả việc xây dựng và thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí này.

Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức THTK, CLP trong việc khai thác sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của nhà trường.

Nghiêm túc chấp hành các quy định về THTK, CLP. Ngăn chặn và báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường những sai phạm về THTK, CLP để kịp thời xử lý và khắc phục sai phạm.

Giao phòng Tài chính Kế toán phối hợp với các đơn vị trong việc đôn đốc và thực hiện việc xây dựng chương trình THTK, CLP. Định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện việc THTK, CLP với cơ quan theo quy định.